Vejledning til studieretningsprojektet SRP 2026/27

Hvad er SRP?

Studieretningsprojektet er en skriftlig eksamensopgave af et omfang på 15-20 normalsider (2400 enheder som er antal anslag inkl. mellemrum) og med 10 skrivedage, hvor du ikke har undervisning på skolen. Her skal du selvstændigt og dybdegående arbejde inden for et selvvalgt område i tilknytning til din studieretning. Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for en mundtlig eksamination i eksamensperioden.

→ Du kan finde hjælp og gode råd til mange ting vedr. SRP på skolens eget **SRP-googlesite**, som du finder linket til på forsiden af Lectio.

Tidsplan	
december	• Tirsdag d. 1. december: 2 modulers intro til SRP ved studieretningslærere. Intro til hele SRP-processen + præsentation af fagenes muligheder v/lærerne som inspiration til valg af emne (Frem mod SRP 1) • Tirsdag d. 2. december: præs. af små fag og afsluttede fag kl 14:15-14:45 • Tirsdag d. 8. december: Valg af fag samt evt. kort beskrivelse af projekt – udfyldes i "Fagvalg" på Lectio - deadline kl 12.
januar	• Torsdag d. 7. januar 3.-5. modul. 1. vejledning: 15 minutter pr. elev. Område for SRP aftales endeligt med vejledere • Onsdag d. 20. januar: skriveværksted om problemformulering i 2 moduler (Frem mod SRP 2) • Tirsdag d. 26. januar 3.-5. modul: 2. vejledning: 15 minutter pr. elev. Hjælp til at skrive problemformulering færdig.
februar	• Tirsdag d. 2. februar: elever afleverer problemformulering i Lectio - deadline kl 21:00. **Afleveringen af problemformuleringen er en forudsætning for, at du kan skrive din SRP**

	● Torsdag d. 25. februar i 3. modul: fælles SRP-orientering for 3.g'ere
marts	● Mandag d. 1. marts kl. 8.00: SRP opgaveformulering udleveres via Netprøver - resten af dagen er skrivedag med indlagt vejledning hos dine to vejledere. ● Tirs-fre i uge 9 + man. i uge 10 er alm. undervisning ● Tirsdag d. 9/3. t.o.m. fredag d. 19. marts: Skrivedage med indlagte skriveværksteder med forskellige fag/fagområder + formalia. ● Mandag d. 15. marts: 3. vejledning (virtuelt el. fysisk) - hver elev får 15 min. vejl. pr. vejleder. NB! Vejlederne kan lægge vejledningen på et andet tidspunkt efter aftale.
maj	● Mandag d. 3. maj: workshop om mundtligt forsvar (Frem mod SRP 3)
juni	● Mundtlig eksamen og karakter for den samlede SRP

Hvilke krav er der til fagkombination?

Studieretningsprojektet skrives som hovedregel i 2 fag hvoraf mindst 1 fag er et studieretningsfag og 1 fag er på A-niveau. Hvis ét af fagene opfylder begge disse krav, dvs. hvis fx dit studieretningsfag samtidig er på A-niveau, kan det andet fag være et hvilket som helst andet fag, du har haft, uanset niveau og uanset om det er et studieretningsfag, valgfag eller obligatorisk fag.
De to fag skal tilsammen sikre, at du får en faglig fordybelse i fagene og det område, du skriver inden for, samtidig med at fagene spiller sammen.

Du vælger selv, hvilke fag du vil skrive i, men du skal have talt med dine lærere i fagene først. Du kan drøfte fagkombinationen med dem og drøfte om det område, du tænker på at skrive indenfor, hører hjemme i disse to fag. **Dette sker på introdagen i december.**

Der kan ekstraordinært gives tilladelse til, at SRP kan skrives i kun ét fag på A-niveau, hvis det valgte område og problemstillingen egner sig bedst til det. Din faglærer skal godkende det enkeltfaglige projekt efter en faglig dialog med dig.

Vejledning + problem- og opgaveformulering

I starten af december modtager du i din klasse 2 modulers fælles vejledning, hvor lærerne i relevante fag giver en indledende faglig orientering, således at du har et kvalificeret grundlag for valg af område og fag, samt bliver gjort bekendt med særlige forhold for det/de enkelte fag. Her vil dine lærere vise eksempler på opgaveformuleringer og besvarelser inden for forskellige emner, så du kan danne dig et indtryk af den ønskede faglighed. I løbet af de to moduler skal du også begynde at søge information/materialer og forberede en kort præsentation for klassen

og lærerne - og du vil her få respons på, om det valgte område hænger sammen med de fag du overvejer at skrive i.

Når du har valgt fag og område d. 8/12 tildeles du to vejledere. Du kan ikke være sikker på at få dine faglærere som vejledere, hvis mange elever vil skrive i de samme fag med samme lærere. Det tilstræbes dog, at du som minimum tildeles én lærer, du kender.
Der planlægges 3 vejledningstider til dig i lectio, hvor du mødes med vejlederne - 2 inden skriveperioden og 1 i skriveperioden.
Herudover skal du deltage i faglige skriveworkshops i løbet af skriveperioden.

Du skal tidligt i vejledningsprocessen gøre rede for dit interessefelt, herunder give forslag til centrale emner for projektet og skitsere, hvilke faglige mål der kan komme i spil, samt præsentere forslag til mulig litteratur. Forud for den første vejledning skal du dele et Google dokument med dine vejledere, hvor du skriver centrale emner, litteratur og evt. spørgsmål du gerne vil have drøftet til vejledningen. Dokumentet danner udgangspunkt for vejledningen - husk altid papir/blyant eller computer til vejledning, så du kan notere undervejs. På baggrund af 1. vejledning, skal du i gang med at udarbejde et forslag til en problemformulering, som skal afleveres i Lectio d. 2/2. Du får hjælp til at skrive problemformuleringen på en workshop d. 20/1 og til den 2. individuelle vejledning d. 26/1. **Afleveringen af problemformuleringen er en forudsætning for at du kan skrive din SRP.** Dine vejledere udarbejder herefter den endelige opgaveformulering, som udleveres via Netprøver d. 1/3.

Da der skal være et ukendt element i opgaveformuleringen, bliver din problemformulering ikke direkte overført til vejledernes opgaveformulering, men jo mere præcis din egen problemformulering er, desto tættere vil opgaveformuleringen ligge på den opgave, du ønsker at skrive. Der vil være en workshop, om hvordan man skriver en god problemformulering d. 20/1.

Det er en mulighed, at studieretningsprojektet kan indeholde **innovation**. I et studieretningsprojekt med innovation vil udgangspunktet være, at eleven udvikler en løsning på et problem. Ved et innovativt løsningsforslag forstås, at forslaget har værdi for andre og tilfører den konkrete sammenhæng noget nyt. Som en del af et innovativt løsningsforslag kan en del af materialet være et selvproduceret produkt. Dette gør sig også gældende for opgaver, hvori **kunstneriske fag** indgår, hvor der er mulighed for at skrive en innovationsopgave med et selvproduceret produkt. Spørg dine lærere om mere information om SRP med innovation og om SRP med et kunstnerisk fag.

Det er også en mulighed at skrive en såkaldt **formidlingsopgave** i dansk og matematik el. dansk og et naturvidenskabeligt fag. Her skal man skrive om matematik el. det naturvidenskabelige fag ud fra det emne og fokus, man har fundet frem til sammen med sin vejleder. Derudover skal man skrive en populærvidenskabelig artikel i dansk om det matematiske/naturvidenskabelige emne og derefter skrive en såkaldt meta-del, hvori man forklarer sine danskfaglige valg mht. udarbejdelsen af artiklen. Spørg din dansklærer om mere information om formidlingsopgaven.

Skrivedagene og bedømmelse

Studieretningsprojektet er en eksamen med et skriftligt produkt og en mundtlig eksamen. Du får udleveret opgaveformuleringen mandag d. 1. marts kl. 8.00. Herefter er der normal undervisning tirsdag d. 2. marts-mandag d. 8. marts. Skrivedagene ligger fra tirsdag d. 9. marts indtil aflevering af din SRP fredag d. 19. marts. Det er vigtigt, at du disponerer din tid godt henover alle dagene.
Sørg for at få besvaret følgende spørgsmål i god tid:

- Har jeg behov for yderligere materiale?
- Skal jeg foretage undersøgelser eller eksperimenter?
- Hvilke faglige metoder, teorier/teoretiske sammenhænge skal jeg anvende?
- Hvordan kan jeg perspektivere?

Du kan fortsat kontakte dine vejledere i hele skriveperioden, og der bliver også lagt et vejledningsmøde ind d. 15/3, men vejledningen må ikke omfatte en bedømmelse af din opgave eller dele af den. Du kan altså ikke fx udlevere længere udkast til din opgavebesvarelse og bede din vejleder om at bedømme disse, men læreren må gerne vejlede dig på baggrund af noget, du har skrevet. Det er altid op til læreren at afgøre, hvor skellet mellem vejledning og bedømmelse går, og hvor lange passager af din opgave, vejledningen kan omhandle.

SRP bedømmes af én ekstern censor og af én af dine vejledere. De læser din opgave inden det mundtlige forsvar i juni. Efter dit mundtlige forsvar gives en karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både opgave og mundtligt forsvar. Karakteren er baseret på en vurdering af, i hvilket omfang din opgavebesvarelse og mundtlige forsvar lever op til de fastsatte mål for studieretningsprojektet:

Ved det **skriftlige produkt** lægges vægt på:

- om opgaveformuleringen er besvaret
- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag
- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- anvendelse af relevant materiale
- den faglige formidling og fremstillingsform.

Ved **den mundtlige præsentation** lægges vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag
- eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag.

Det er vigtigt at du inkluderer basale videnskabsteoretiske overvejelser i din mundtlige præsentation. Det er ikke et krav, at du inkluderer disse overvejelser i den skriftlige opgave.

Sygdom og øvrige forhold

Hvis du bliver syg i SRP-skrivedagene og ikke kan aflevere opgaven til tiden, skal du kontakte skolens kontor og skaffe en lægeerklæring. Afhængigt af sygdommens omfang kan det være nødvendigt at få udleveret en ny opgaveformulering og skrive opgaven på et senere tidspunkt.

Af eksamensbekendtgørelsens § 20 fremgår, at en elev, der uretmæssigt har skaffet sig hjælp ved fx at udgive en andens arbejde for sit eget ("snyd"), skal bortvises fra prøven. Et nyt studieretningsprojekt kan først udarbejdes i den efterfølgende termin, og der skal udarbejdes en ny opgaveformulering til det nye projekt. Opgaven afleveres i NETPRØVER, så der kan foretages plagiatkontrol.

Vær opmærksom på citat-teknik og risiko for plagiat:
Det er meget vigtigt, at du er omhyggelig med dine kilder – ikke ændrer i dem, altid citerer præcist og ikke plagierer, så der ikke kan skelnes klart mellem citater og dine egne ord. Citater skal derfor være ordrette, og man skal klart kunne se, hvornår citatet begynder og hvornår det slutter. Citatet kan markeres ved 1) citationstegn (anførselstegn), 2) indrykning i forhold til resten af afsnittets tekst, 3) mindre linjeafstand eller størrelse eller 4) anden skrifttype - f.eks. kursiv. Anvend samme type citatteknik i hele opgaven. Skriv aldrig "citat" før eller efter citatet. Husk, at ethvert citat kræver en henvisning til kilden, som indsættes som fodnote efter citatet.
Vær særlig opmærksom på grænsen mellem plagiat og parafrase i din redegørelse: det er vigtigt at du ikke bare omskriver en passage en lille smule og så undlader at sætte det i citationstegn - også selvom du husker at henvise til materialet. Se mere om forskellen på korrekt parafrase og plagiat i dokumentet “Plagiat eller parafrase?” på skolens SRP-site (find link på forsiden af Lectio).

Særligt om brug af AI under SRP: Du må anvende AI under forarbejdet og researchperioden frem til udleveringen af din endelige opgaveformulering d. 1/3. Herfra anses SRP som en eksamen, der er i gang, og derfor må du ikke længere anvende AI til arbejdet med hverken den skriftlige eller mundtlige del af SRP. Se evt. mere under “AI og plagiat” på skolens SRP-site (find link på forsiden af Lectio).

Held og lykke med projektet!

Hvad skal opgaven indeholde?

- **Titelblad med opgaveformulering** udleveret via Netprøver d. 1. marts. Her står dit navn, klasse, fag og niveau, vejledernavne, område. Ligger i Netprøver og skal **ikke** med i selve opgaven.

- **Forside** – det er valgfrit, men en god idé. Hvis du laver en forside skal den indeholde dit navn og klasse, dine vejlederes navn, skolens navn, område, evt. opgavetitel, fag og niveau. Evt. illustration.

- **Resume -** Besvarelsen skal indeholde et kort (15-20 linjer/150-200 ord) resumé på dansk. Resuméet er en miniudgave af opgavebesvarelsen, og skal kunne læses og forstås uafhængigt af selve opgavebesvarelsen. Resuméet tæller med i antal sider.

- **Indholdsfortegnelse** – henviser til de enkelte afsnit og deres overskrifter – der skal angives sidetal

- **Indledning** – en præsentation af opgaven. Skrives typisk først færdig til sidst i skriveprocessen eller omskrives løbende. Bør opfylde tre ting**:**
  Præsentere dit emne og hovedtrækkene i din opgaveformulering
  Give læseren lyst til at læse din opgave
  Give et overblik over, hvordan opgaven er bygget op – altså fungere som en slags læsevejledning

- **Hovedafsnit -** Din opgave vil bestå af en række hovedafsnit, der indeholder en fremstilling af emnet og en analyse af problemstillinger på grundlag af din opgaveformulering og det materiale, du har arbejdet med. Hovedafsnittenes opbygning og rækkefølge vil være betinget af fag og emne, men vil ofte skulle igennem en række niveauer (redegørende, analyserende, diskuterende, vurderende og perspektiverende). Hovedafsnittene afsluttes evt. med delkonklusioner, der er en opsamling af de foreløbige resultater fra afsnittet.

- **Konklusion -** I konklusionen giver du en sammenfatning af de vigtigste elementer i opgaven og et svar på den eller de problemstillinger, som er fremstillet i din problemformulering. I nogle opgaver er det en god idé at skrive *delkonklusioner* efter de enkelte hovedafsnit – men der skal altid være en samlende konklusion til sidst. Sørg for, at der er god sammenhæng mellem din indledning (hvor du fortæller, hvad du vil skrive om), hovedafsnittene (hvor du redegør, analyserer, argumenterer og vurderer / perspektiverer) og konklusionen (hvor du kort sammenfatter det hele).

- **Noter -** Noter kan være korte forklaringer eller litteraturhenvisninger. De markeres med nummer og kan sættes løbende i opgaven som fodnoter (brug computerens note-funktion) eller sidst i opgaven. Vælger du den sidste model, skal de sættes ind før litteraturlisten. *Forklaringer* uddyber noget, som er behandlet i teksten. De bruges ikke ret tit. *Litteraturhenvisninger* er en henvisning til det materiale, du har dine oplysninger fra eller citerer fra (med præcis sideangivelse). Denne type henvisninger kan ikke undværes. Formålet med dem er bl.a. at din læser skal kunne se, hvor du har dine oplysninger fra og hvordan du har brugt dem.

- **Litteraturliste** - Er en liste over alt det materiale, som du har brugt til opgaven fx tekster, interviews, lærebogsstof, avisartikler, materiale fra Internettet m.m.. Skriv forfatter, titel, udgivelsessted (forlag, avis, medie) og årstal. Listen ordnes alfabetisk efter forfatternes efternavne. Materiale hentet på Internettet angives med præcis net-adresse og dato, hvor du har hentet det. Litteraturlisten må ikke indeholde fejl, så gør dig umage.

- **Bilag** - I nogle opgaver vil det være nødvendigt at have bilag, det vil sige materiale, der supplerer og/eller dokumenterer hovedindholdet. Det kan fx være statistisk materiale, kort, billeder eller print af særlig vigtige kilder, som er for lange at bringe som citater. Har du bilag i din opgave, skal det også fremgå af din indholdsfortegnelse.

Husk at opgaven skal afleveres som pdf i NETPRØVER senest kl. 14:00 fredag d. 19. marts.