



GEFION GYMNASIUM

Deltagere:

Dekan Andreas de Neergaard (udpeget af Danske Universiteter)
Mathilde Kastbjerg (udpeget af Borgerrepræsentationen)
Kashif Ahmad (udpeget af Borgerrepræsentationen)
Lektor Benedicte Barfort (medarbejderrepræsentant)
Lektor Terese Kokseby Frisdahl (medarbejderrepræsentant)
Gymnasieelev Sophie Divya Oberoi Habekost (elevrepræsentant)
Gymnasieelev Filippa Vangsted Hoffmann (elevrepræsentant)
Adm. direktør Stefan Hermann (selvsuppleret)
Professor Anja C. Andersen (selvsuppleret)

Sekretær: Rektor Thomas Hyldal
Protokolfører: Louise Westmark
Økonomiansvarlig Micky Sørensen

Afbud:

Adm. direktør Jacob Søndergaard

Referat af bestyrelsesmøde Gefion Gymnasium

Onsdag d. 10. juni 2026

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2.

3. Bestyrelsen vælger selvsupplerede medlemmer og konstituerer sig.

Thomas Hyldal (THO) bød velkommen til bestyrelsesmødet og gennemgik proceduren for valg af selvsupplerede medlemmer og konstituering af bestyrelsen. THO præsenterede forslag om indsupplering med tre personer: Adm. direktør Stefan Hermann (SHE), Adm. direktør Jacob Søndergaard (JSØ) og Professor Anja C. Andersen (ACA).

Dette blev accepteret af bestyrelsens medlemmer, og alle medlemmer blev inviteret ind til mødet.

Herefter forlod THO og den øvrige sekretariatsbetjening lokalet.

Andreas de Neergaard (ANE) overtog mødeledelsen. Bestyrelsen konstituerede sig med Stefan Hermann som formand og Andreas de Neergaard som næstformand. Herefter deltog sekretariatet i resten af mødet, der blev ledet af formanden.

SHE takkede for valget og indledte mødet med en præsentationsrunde. SHE gav efterfølgende ordet til elevrepræsentanterne, der havde forberedt et oplæg om, hvad der kendetegner Gefion Gymnasium fra et elevperspektiv. Eleverne tog udgangspunkt i følgende fem områder, som de mener definerer skolen:

- Samarbejde og støtte
- Dannelse: både fagligt og socialt
- Fællesskab på tværs af klasser og årgange
- Inklusion og diversitet
- Mod på læring - okay at fejle

SHE takkede for det værdifulde indblik i, hvordan eleverne ser skolen.

Bestyrelsen skulle herefter beslutte, hvordan skolens whistleblowerordning bemandes i den kommende periode på 4 år. Det blev besluttet, at ANE indtræder i Gefions whistleblowerordning sammen med uddannelsesleder Andreas Møller Lange. ANE orienterede om, at han er indtrådt i bestyrelsen for KVUC. Bestyrelsen ønskede ANE tillykke med posten.

3. Ansøgertal og valg af studieretninger

THO præsenterede skolens søgetal. Gefion har det højeste søgetal i hovedstaden. Det er på den ene side glædeligt, at så mange har valgt at ansøge om en plads på Gefion. På den anden side betyder det også, at mange har fået afslag. Da der var for mange ansøgere til gymnasierne i centrum, blev det i et samarbejde mellem Region Hovedstaden og gymnasierne i centrum besluttet at hæve klasseloftet med 1. For Gefion betyder det er optaget af 16 elever ekstra. Det er ledelsens forventning, at klassekvotienten vil nå ned på 28 i løbet af skoleåret. THO gennemgik optagelsesprocessen, hvor eleverne har valgt studieretning inden opstart. Det er stort set samme billede som vanligt i forhold til, hvilke studieretninger de kommende elever har ønsker om. THO fortalte, at der er en svag stigning i samfundsfaglige retninger samt en halv klasse mere i naturvidenskab i år i forhold til sidste år. Det er positivt, at der er oprettet en klasse med fysik og kemi for første gang i flere år. Der er desværre også en halv klasse mindre med en sproglig studieretning.

TKO og BBA var ærgerlige over, at der er 9 klasser med samfundsfag, og foreslår, at der laves yderligere kommunikation om studieretninger med naturvidenskab og sprog. Bestyrelsen er enig i, at det er ønskværdigt med et bredt studieretningsudbud. THO fortalte om indsatserne for at synliggøre sproglige og naturvidenskabelige retninger med bl.a. ekstra besøgsdage. SHE gjorde opmærksom på, at ændringer i antallet af samfundsfaglige studieretninger kan få ansættelsesmæssige konsekvenser.

ACA spurgte til muligheden for at skifte studieretning efter grundforløbet. THO fortalte, at der vil være mulighed for at skifte efter grundforløbet i det omfang, der er plads i de ønskede studieretninger.

SHE orienterede bestyrelsen om reformerne på ungdomsuddannelsesområdet med EPX og nedsættelsen af et udvalg for stx, htx og hhx, der skal forberede en kommende reform af de treårige gymnasiale uddannelser og hermed stx. Bestyrelsen vil følge udviklingen og fokusere på, hvilke områder der er væsentlige for Gefion at sikre og udvikle i forhold til elevernes studieretningsvalg.

Mathilde Kastbjerg (MKA) spurgte, om det er muligt at fylde klasser op, og i hvilken grad klasserne bliver fyldt op løbende. THO fortalte, at der bliver fyldt op i 1.g og 2.g. I 3.g er det ikke altid muligt at fylde op. SHE spurgte til andelen af ansøgere, der har under 6 i snit. THO fortalte, at det sidste år var i omegnen af 50 blandt de optagede 1.g-elever.

Bestyrelsen tog rektors redegørelse for ansøgertal og kapacitet til efterretning.

4. Økonomistatus

Økonomiansvarlig Micky Sørensen (MSO) gennemgik økonomistatus pr. maj 2026. Det er MSO's forventning, at det indeværende regnskabsår slutter med et overskud på 700.000 kr. Der

var fra årets start planlagt et forventet overskud på 600.000 kr. SHE takkede for en god og letforståelig økonomioversigt og økonomigennemgang.

Bestyrelsen tog orienteringen om økonomi og budget til efterretning.

5. EPX samt møder med Københavns Kommune om Nordhavn

THO gav en status på dialogerne om EPX samt etableringen af ungdomsuddannelser i Nordhavn. Der er fortsat dialog med Københavns Kommune om behovet for etablering af ungdomsuddannelsesstilbud i Nordhavn. Bestyrelsen har tidligere givet THO mandat til at indgå i dialogen om og løfte problemstillingen om, at det øgede befolkningstal og dermed antallet af unge giver et problem med ungdomsuddannelser i Nordhavn. Dialogen forstås i samarbejde med KVUC. Desuden deltager THO i møder i regi af Region Hovedstaden om udbuddet af EPX i de forskellige geografiske dele af regionen. MKA var enig i, at der er behov for både folkeskoler og ungdomsuddannelser i Nordhavn, herunder et behov for stx-udbud.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og anmodede om, at rektor fortsætter dialogerne og holder bestyrelsen løbende informeret.

6. Byggeprojekt - fase 2

THO orienterede om status på fase 1 og 2 i byggeprojektet. Fase 1 med ny kantine og nyt idrætslokale er afsluttet, og lokalerne er taget i brug. Der er desuden indkøbt nye eksamensborde, der muliggør afvikling af eksamen i egne lokaler frem for at leje lokaler af Københavns Universitet.

Filippa Vangsted Hoffmann (FVH) fortalte, at eleverne er rigtig glade for den nye kantine. Der er et godt arbejdsmiljø. Hun roste desuden, at der med den nye kantine er kommet et sted at spise i fællesskab og uden for klasselokalerne.

Pt. er skolen i gang med fase 2, hvor der skal etableres et nyt biologilokale samt et ekstra klasselokale. Rektor forventer, at budget og tidsplan overholdes. ACA roste skolens ledelse og administration for styringen af byggeprojektet, der både har overholdt tidsplan og budget.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Indsatser for det kommende år.

THO præsenterede Gefions 2030-strategi for bestyrelsen. LWE præsenterede processen i udviklingen af strategien, og hvordan bestyrelse, medarbejdere og elever deltog i udviklingen af strategien.

Rektor orienterede om strategiarbejdet for indeværende og kommende skoleår. Det er rektors vurdering, at strategien er kommet godt i gang i dette skoleår, som er det første med den nuværende strategi. Enkelte projekter i år er ikke gennemført pga. sygdom. I år har strategiarbejdet bl.a. været koblet op på såkaldte strategiindsatser, hvor lærere har ansøgt om midler til at lave en mindre indsats. Fremover vil alle lærere være med i strategiarbejdet, og det vil indgå som et punkt i de løbende samtaler mellem lærere og ledere. Der vil stadig være nogle strategiindsatser. Gefion er desuden med i et stort AI-projekt støttet af Villum Fonden. Projektet begynder i næste skoleår. Bestyrelsen har tidligere besluttet, at Gefion indgår et samarbejde om studieadministrativt system med Meebook/STUDICA. Dette arbejde påbegyndes også i det kommende skoleår.

ANE opfordrede til at afsøge samarbejdsmuligheder med uddannelser inden for bæredygtighed, naturværdier og økonomiuddannelser. BBA fortalte, at samfundsfagsgruppen har fået støtte af STUK til at udvikle et efteruddannelsesstilbud om grønt samfundsfag sammen med KU. Dette blev gennemført i indeværende skoleår.

BBA vurderede, at det fra lærerperspektiv er positivt, at strategiarbejdet fremadrettet inddrager de individuelle samtaler. Samtidig anbefalede BBA, at det er et opmærksomhedspunkt, at de individuelle samtaler suppleres af fælles projekter i mindre grupper eller for hele lærerkollegiet.

SHE spurgte, om der er en plan for, hvordan strategiens effekt skal evalueres. THO anbefalede, at det er noget af det, bestyrelsen tager op. Det blev besluttet, at bestyrelsen drøfter evalueringen af strategien på bestyrelsesmødet i efteråret.

THO fortalte, at ledelsen i efteråret også vil fokusere på performance af drenge i skolens arbejde.

Bestyrelsen tog rektors orientering til efterretning.

8. Bestyrelsens eget punkt

9. Evt.

Det blev aftalt, at der rundsendes en adresse- og telefonliste til bestyrelsen. Det blev besluttet, at der laves en rundvisning på skolen i forbindelse med næste bestyrelsesmøde. THO opfordrede til at sende punkter til dagsordenen, hvis der er nogen til kommende bestyrelsesmøder. Medarbejderrepræsentanterne foreslog et tematisk fokuspunkt om strategiarbejdet med 'AI og dannelse' på bestyrelsesmødet i september. MKA spurgte om, hvorvidt elevtrivselsundersøgelsen fremlægges for bestyrelsen. THO fortalte, at den fremlægges som en del af årshjulet.

Mødeplan for bestyrelsesmøder i skoleåret 2026-2027 blev vedtaget med følgende datoer:

16. september 2026 kl. 16-20. (temamøde)

2. december 2026 kl. 16-18

15. marts 2027 kl. 16-18

3. juni 2026 kl. 16-18

SHE takkede for et godt og konstruktivt møde, der tegner godt for den nye bestyrelses arbejde og samarbejde.

2026-06-17



Stefan Herman

2026-06-19

Anja Cetti Andersen

Anja Cetti Andersen

2026-06-22



Mathilde Kastbjerg

2026-06-17

Terese Kokseby Frisdahl

Terese Kokseby Frisdahl

2026-06-17



Filippa Vangsted Hoffmann

2026-06-17



Andreas de Neergaard

2026-06-17

Jacob Søndergaard

Jacob Søndergaard

2026-06-24



Kashif Ahmad

2026-06-17

Benedicte Barfort

Benedicte Barfort

2026-06-17

Sophie Divya Oberoi Habekost

Sophie Divya Habekost

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Stefan Herman

ID: d11613c5-2acc-135a-26bd-3a508259fcd9

Dato: 2026-06-17 19:32 (UTC)



Andreas de Neergaard

ID: e5f07501-4f41-f75d-c98b-79902cb9e4c1

Dato: 2026-06-17 12:26 (UTC)



Anja Cetti Andersen

ID: a8436694-3bc8-d49a-bf82-bd7bb530a66b

Dato: 2026-06-19 10:14 (UTC)



Jacob Søndergaard

ID: d628b4f9-bc0a-ebf3-25dc-1accca4a37d0

Dato: 2026-06-17 13:18 (UTC)



Mathilde Kastbjerg

ID: 1ee7d7fd-1e8c-9c05-e1d4-61f34a64a79f

Dato: 2026-06-22 10:56 (UTC)



Kashif Ahmad

ID: 2397cedc-b8bf-78bf-e346-35fc95d75bc5

Dato: 2026-06-24 06:48 (UTC)



Benedicte Barfort

ID: 72565d47-c234-fb23-a651-f7c91dd89cbe

Dato: 2026-06-17 14:51 (UTC)



Terese Kokseby Frisdahl

ID: bf835ee8-f7dd-c4d0-83fd-d60fd42c837e

Dato: 2026-06-17 12:55 (UTC)



Filippa Vangsted Hoffmann

ID: 938f154a-6b94-2401-8736-4a2c259073e3

Dato: 2026-06-17 12:08 (UTC)



Sophie Divya Habekost

ID: eb4db8cc-bc00-e57c-e5d1-548d9002049e

Dato: 2026-06-17 14:30 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument