



GEFION GYMNASIUM

Eksamensinformation sommereksamen 2026

Dette dokument indeholder en række vigtige informationer, som du skal læse inden eksamen.

Indhold

Overordnet om eksamen	1
Hvor mange fag skal man op i?	1
Hvornår er man bestået? Hvad tæller med i gennemsnittet?	2
Særligt om de skriftlige prøver	2
Særligt om de mundtlige prøver	3
Hold øje med ændringer dagligt	4
Hvad gør jeg, hvis jeg bliver syg?	4
Klager	4
Brud på reglerne: Snyd mm.	4
Hvordan afleverer jeg bøger?	5
Linksamling – de vigtigste regler	6

Overordnet om eksamen

Hvor mange fag skal man op i?

Man skal aflægge 10 prøver i alt (skriftlige + mundtlige). I de 10 prøver indgår 2 obligatoriske eksamener:

1. Studieretningsprojektet med tilhørende mundtlig eksamen
2. Skriftlig eksamen i dansk.

Derudover er der prøve i nv og ap, hvis karakterer tæller med på eksamensbeviset. Prøverne i nv og ap tæller **ikke** med i de 10 prøver.

Man skal som udgangspunkt efter 2.g have været oppe i mindst tre prøver. Det er kun prøver på det højeste niveau, man har faget, der tæller. Dvs. har man været til eksamen i et fag i 1.g - og vælger dette som valgfag i 3.g - tæller 1.g prøven ikke med i de 10.

Hvis man har flere end 4 A-fag skal man også op til en ekstra prøve pr. ekstra A-fag. Alle øvrige prøver sker der lodtrækning iblandt – dog sådan at i A-fag med både en skriftlig og mundtlig eksamen, kommer man op i mindst et af disse.

Hvornår er man bestået? Hvad tæller med i gennemsnittet?

Eksamensbeviset indeholder samtlige opnåede årskarakterer (på fagets højeste niveau) samt eksamenskarakterer. Karaktererne har forskellig vægt. A-niveauer har vægt 2, B-niveauer 1,5 og C-niveauer 1. I fag med skriftlig karakter fordeles vægten ligeligt mellem skriftlige og mundtlige karakterer. Nv og ap har hver vægt 0,25, SRP har vægt 2.

Der udregnes ét samlet gennemsnit.

Man består, hvis ens vægtede gennemsnit (inklusive årskarakterer) er 2,0 eller derover. Man dumper ikke fordi man får under 0,2 i et eller flere fag, hvis det samlede gennemsnit i øvrigt er mindst 2,0 og man har aflagt det obligatoriske antal prøver.

Særligt om de skriftlige prøver

Ved alle skriftlige eksaminer udleveres og afleveres opgaven i Netprøver.dk

I fag, hvor der er en delprøve uden hjælpemidler (fx matematik og spansk), udleveres og afleveres denne delprøve i papirform. Disse prøver er eneste prøver, hvor man får udleveret prøvematerialet i papirform.

- I god tid før prøven skal du gå ind på <https://www.netproever.dk/> og vælge 'Test mit udstyr'. Hvis din computer ikke er gearret til Netprøver, er det dit eget ansvar at få bragt det i orden.
- Du logger på Netprøver med Unilogin, og det er vigtigt, at du på forhånd har tjek på brugernavn og kode. MitID kan ikke anvendes til skriftlig eksamen.
- Inden prøven skal du logge på Netprøver og (under din profil) tilføje dit mobilnummer og din e-mail, så du kan få en kvittering, når du har afleveret din opgave.
- **Vigtigt: Afleveringsformatet i Netprøver er PDF og der kan normalt kun uploades én fil.** Eventuelle bilag skal derfor indarbejdes i dette dokument. I særlige undtagelsestilfælde kan der uploades ekstramateriale, der kan være i andre formater end PDF-format, fx Excel.
- Det er obligatorisk at anvende ExamCookie. Du skal være logget på, inden du henter opgaveformuleringen på Netprøver.
- Hvis du ikke er logget på ExamCookie eller logger af efter prøven er gået i gang, bliver det betragtet som forsøg på snyd. Alle elever er blevet orienteret om både den praktiske anvendelse samt GDPR-forhold ved anvendelsen af ExamCookie. For yderligere information, se linksamling nederst.

Mere generelle forhold ved skriftlig eksamen:

- Husk at mødetiden er senest 30 min. før prøvens start! Dørene lukkes senest 20 min. inden prøvestart, så vi kan tjekke, hvem der er til stede. Derefter kan man ikke komme ind i lokalet.
- Du skal selv medbringe computer og oplader til skriftlige prøver – skolen leverer strøm.
- Det er dit ansvar at sikre, at du kan gemme i de formater der forlanges (PDF).
- Det er ikke tilladt at gå på nettet under prøven - MEDMINDRE man tilgår egne hjælpemidler, eller skal tilgå online undervisningsmateriale (særlige sider, som ikke kan downloades, samt e-og i-bøger) brugt i undervisningen, som står i undervisningsbeskrivelsen). Vær opmærksom på, at der er forskellige regler i de enkelte fag. Hvis du er i tvivl, så spørg din faglærer.
- Noteprogrammer, som fx. OneNote kan bruges i desktopversion.
- Kommunikation med omverden under prøven er ikke tilladt under nogen form. Det betragtes som forsøg på snyd og kan medføre bortvisning fra eksamen. Der må ikke bruges digitale værktøjer med AI, såsom ChatGPT, el. lign. Du skal aflevere din telefon på et særskilt bord inden prøven går i gang. Hvis der opstår mistanke om brug af ikke-tilladte hjælpemidler, vil computeren blive kigget igennem.

- Hvis du vil undgå tvivlstilfælde, så sørg for at downloade alle materialer, noter og gamle opgaver, du gerne vil have adgang til under prøven på din computer.
- Smartwatches skal være i tasken.
- Sørg for at deaktivere notifikationer fra fx messenger, instagram og lignende, så vagterne ikke tror du er på nettet.
- Husk egne hjælpemidler, noter, bøger og skriveredskaber (til skriftlig eksamen er det ikke tilladt at låne af hinanden).
- Der kan blive foretaget stikprøver ift. hvilke sider man har besøgt under eksamen, dvs i computerens søgehistorik.
- Husk at medbringe høretelefoner til de prøver, hvor lydfiler eller filmklip indgår i eksamensopgaven
- Det er dit ansvar at have uploadet en besvarelse på det tidspunkt, hvor prøven er slut.
- Til skriftlige årsprøver kan prøverne ikke forlades før hele tiden er gået.
- Hvis du sidder til en skriftlig eksamen, som må forlades, inden prøven slutter, kan du først hente din computer og dine materialer, når alle i lokalet har afsluttet prøven (der kan være forskellige sluttidspunkter). Du må gerne tage overtøj og telefon med, hvis du forlader prøvelokalet før alle prøver i lokalet er slut. De sidste 15 minutter er der ingen, der forlader lokalet.
- Når opgavesættet er udleveret, er prøven påbegyndt.
- Alle instruktioner fra vagterne skal efterleves. Husk at høre efter, hvad de siger, inden prøven begynder.
- Snyd medfører bortvisning. Ved skriftlige eksamener underskriver du enten elektronisk (ved digital aflevering) eller på forsiden af omslaget (ved delprøver uden hjælpemidler) og atterer hermed, at det er eget arbejde, du afleverer.
- I øvrigt gælder bestemmelserne om orden og adfærd fra skolens studie- og ordensregler også ved prøver og eksamen.

Særligt om de mundtlige prøver

- Kom altid i god tid (mindst 30 min. før). Hvis du kommer for sent, kan du ikke regne med at få lov til at gå til eksamen.
- Når spørgsmålet er trukket/opgavesættet er udleveret, er prøven påbegyndt.
- Alle instruktioner fra vagterne skal efterleves.
- Hvis du skal til eksamen med lang forberedelse skal du trække spørgsmål på administrationsgangen. Du skal møde præcis til den angivne tid (kl. 8.00 eller kl. 12.00) – tidspunktet fremgår af din eksamensplan.
- Du må ikke bruge andre hjælpemidler end de tilladte i forberedelsen. Mobiltelefoner afleveres til din lærer før eksamen begynder. Telefonen skal være helt slukket.
- Der gælder de samme regler for hjælpemidler og digitale værktøjer som ved de skriftlige eksamener (Se ovenfor)
- Til de fleste prøver, vil du sidde i forberedelseslokale med andre elever. I disse tilfælde vil der altid være en vagt til stede i lokalet.
- Hvis du sidder alene i et lokale, kan du opleve at gangvagten fører tilsyn, dvs. kigger ind i lokalet hvor du sidder.
- Du må ikke forlade forberedelseslokalet – tilkald en gangvagt, hvis du får brug for hjælp.
- Det er obligatorisk at anvende ExamCookie i hele forberedelsestiden med undtagelse af prøver med 24 timers forberedelse. Alle elever er blevet orienteret om både den praktiske anvendelse samt GDPR-forhold ved anvendelsen af ExamCookie. For yderligere information, se linksamling nederst. Eksamensvagten tjekker, at du logger på, men det er dit ansvar, at du er på ExamCookie under hele prøven. Opdager du, at programmet ikke kører eller at din skærmoptagelse stopper,

skal du straks kontakte en eksamensvagt. Du kan altid tjekke, om du er på ved det grønne E nederst i højre hjørne.

Hold øje med ændringer dagligt

Hold dagligt øje med Lectio og med din Google-mail. Det er her, du dels kan se evt. ændringer i din eksamensplan og hér du får personlige beskeder fra kontoret, hvis der er noget du skal være opmærksom på.

Hvis du har behov for at få printet i forbindelse med dine eksamener, kan kontoret IKKE være behjælpelige.

Hvad gør jeg, hvis jeg bliver syg?

Hvis du bliver syg til eksamen, skal du ringe til kontoret og søge læge og få en lægeerklæring – senest samme dag. Hvis du ikke har meldt dig syg og kontaktet din læge, bliver dit fravær betragtet som udeblivelse.

Hvis du bliver rask i løbet af eksamensterminen, vil den/de eksaminer, du har været forhindret i at deltage i blive lagt i den ordinære eksamenstermin, hvis det kan lade sig gøre.

Firewall og overvågning af internetbrug

Alt brug af internet ved både skriftlige og mundtlige prøver skal ske via SKOLENET på Gefion. Ved både skriftlige og mundtlige prøver kan der være firewalls på skolen, der forhindrer adgang til ikke-tilladte internetsider. Desuden tages stikprøver af internetbrug hos enkeltelever, hvor skolen gennemgår browserdata på elevernes IP-adresser, ligesom skolen ved mistanke om snyd gennem brug af ikke-tilladte internetsider vil gennemgå elevens brug af internettet igennem ExamCookie. ExamCookie overvåger netværkskort under prøverne.

Brud på reglerne: Snyd mm

Brud på reglerne for eksamen sanktioneres ud fra [Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.](#) samt [skolens studie-ordens-regler](#). Herunder fremgår det, at snyd ved eksamener kan føre til bortvisning fra prøven og i værste tilfælde kan føre til permanent bortvisning fra skolen. Desuden kan det vurderes, at der skal afgives karakteren -3 som sanktion i stedet for bortvisning, jf bekendtgørelsen om gymnasiale prøver. Ved snyd forstås brug af ikke tilladte hjælpemidler herunder ikke tilladt brug af AI og oversættelsesfunktioner. Ikke tilladt kommunikation med andre under prøven samt at logge af ExamCookie. Endelig betragtes det som snyd at aflevere ikke-selvproducerede besvarelser.

Klager

Hvis du ønsker at klage over en afsluttende standpunktskarakter eller en eksamenskarakter, så er fristen 14 dage fra den dag, hvor karakteren er meddelt. Klagen skal være skriftlig og skal afleveres eller sendes til vicerector Benjamin Haahr Bach på bhb@gefion-gym.dk. Er du i tvivl, så spørg gerne først eller læs i eksamensbekendtgørelsen om, hvordan det foregår (se link nedenfor).

Klager over eksamen: Du skal straks gøre opmærksom på, hvis der er forhold, du vil klage over til vicerector Benjamin Haahr Bach, der vil vejlede om, hvordan man klager, og hvad man kan opnå/risikere ved en klage. Klagen kan vedrøre eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Den skriftlige klage sendes til vicerector Benjamin Haahr Bach på mail: bhb@gefion-gym.dk. Klagefristen er 14 dage efter at bedømmelsen er bekendtgjort (skoleferier tæller ikke med). Skolen vil besvare klagen inden for 14 dage (OBS: Skoleferie medtæller ikke, hvorfor svar kan komme i august).

[Proceduren for behandling af klager](#)

1. Klagen indgives.

Eksaminanden kan indgive en klage til institutionen senest 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. (skoleferier tæller ikke med i de 14 dage). Klagen skal være individuel, skriftlig og nøje angive de faktiske omstændigheder, der efter klagers mening kan begrunde en imødekommelse af klagen.

Klagen kan vedrøre eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

2. Institutionen afgør, om klagen skal afvises eller fremmes.

3. Skal klagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne, der hver afgiver en faglig udtalelse, normalt inden for en frist på 14 dage. Juli måned indgår ikke i fristen.

4. Herefter foreligger institutionen udtalelserne for klageren, der får mulighed for at komme med kommentarer, normalt inden for en frist på en uge.

5. Institutionen træffer på baggrund heraf afgørelse om følgende:

- tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse)

Institutionen kan kun træffe afgørelse om tilbud om ombedømmelse eller tilbud om omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

- tilbud om ny prøve (omprøve)
- at klageren ikke får medhold i klagen.

6. Afgørelsen skal meddeles klager snarest muligt. Institutionen har ved sommerterminen tre måneder efter, at klagen er indgivet. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal klager have besked om, hvorfor og hvornår en afgørelse kan forventes at foreligge.

Ombedømmelse (kun ved skriftlige prøver).

Når klager har accepteret tilbud om ombedømmelse, hvilket skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af tilbuddet herom, udpeger institutionen nye bedømmere.

Institutionen sender opgavebesvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser, klagers bemærkninger hertil mv. til ombedømmerene. De nye bedømmere træffer afgørelse om karakterfastsættelsen og angiver begrundelsen herfor. Ombedømmelsen skal ske snarest muligt og senest en måned efter modtagelse af klagen. I fristen indgår juli måned ikke.

Ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter.

Ombedømmerens afgørelse returneres til institutionen, der meddeler resultatet af ombedømmelsen til klageren og orienterer om klageadgangen.

Eksaminanden kan klage til institutionen over ombedømmerens afgørelse senest 14 dage efter afgørelsens

meddelelse.

Hvordan afleverer jeg bøger?

Senest den 26. juni skal du aflevere de sidste bøger. Du kan se, hvilke bøger, der skal afleveres på BOSS (link fra Lectio eller hjemmeside). Der udsendes også besked med link på Lectio, e-mail eller SMS.

Det anbefales at komme i god tid med bøger for at undgå kø. Husk at kontrollere på din kvittering ved afleveringen, at alle bøger er registreret afleveret. Bortkomne bøger skal erstattes.

Der udskrives regning for ikke-afleverede og ikke-erstattede bøger efter 26. juni. Disse regninger er påført gebyr. Afleverer man ikke sine bøger efter udsendelse af to regninger, overgives sagen til SKAT.

Linksamling – de vigtigste regler

[Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.](#)

[Bekendtgørelse om karakterskalaen](#)

[Læreplaner og vejledninger til de enkelte fag](#)

[ExamCookie. Orientering om ExamCookie](#)

[ExamCookie - bilag B praktisk information](#)

[Gefion Gymnasiums studie-ordensregler](#)