



Kvalitetssystem og evalueringsplan for Gefion Gymnasium.

Formålet med denne plan er at medvirke til at sikre kvalitet i undervisningen og at sikre en systematisk og løbende selvevaluering med henblik på udviklingen af Gefion Gymnasium.

Organiseringsplan

Gefion Gymnasium er organiseret med henblik på effektivt at løse den opgave, der formuleres i lov om gymnasiet, bekendtgørelsen for STX og i gymnasiets indsatsområder (BEK. Nr. 497 af 18/5 2017).

Organiseringen er beskrevet i Organiseringsdiagrammet for Gefion Gymnasium.

De fem centrale grundelementer til styring og samarbejde udgøres af ledelse (bestående af studieretningsledere og gymnasiets uddannelsesledere samt vicerector og rektor), Samarbejdsudvalget (SU), Skoleråd, Pædagogisk råd og Elevråd. Skolens bestyrelse har det endelige og overordnede ansvar for skolen, hvorimod det daglige arbejde organiseres i studieretningsteams, klasseteams, fakultetsråd og i faggrupper.

Det er formålet med organiseringsplanen at:

- Skabe forudsætningerne for udviklingen og udøvelsen af praksisfællesskaber for lærerne omkring en klasse, hvor et dynamisk samspil med eleverne kan sikre, at undervisningen har høj kvalitet, er levende og relevant
- Sikre at gymnasiebekendtgørelsens faglig-pædagogiske mål kan realiseres på Gefion Gymnasium
- Skabe de organisatoriske rammer for drift og udvikling af skolen i statsligt selveje
- Sikre et højt informationsniveau for medarbejderne og en høj grad af direkte indflydelse på eget arbejde og medindflydelse på skolens overordnede beslutninger
- Skabe en skole, hvor eleverne gennem konkret erfaring med deltagelse i beslutningsprocesser opnår kompetencer til at deltage som borgere i et demokratisk samfund.

Indsamling af information og opfølgingsplaner

Indsamling af information sker på mange forskellige måder fastsat af institutionens leder (jf. Lov om de gymnasiale uddannelser §71) og skolens Kvalitetsudvalg. Eksempler herpå er årsrapporteringen Gefion i tal til bestyrelsen, indberetninger til ministeriet (KPI), Kvalitetsudvalgets evalueringer samt rapportering fra udvalgte grupper, fx læsevejledere, matematikvejledere.

Opfølgingsplaner på baggrund af institutionens selvevaluering (jf. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser §62 stk. 2 og stk. 3) kan således have mange former, og en typisk proces er, at arbejde med indsatsområder fører til nye indsigter og handleplaner, som igen fører til nye indsatsområder og handleplaner (som defineret i Lovens §19 og Bekendtgørelsens §61).

Evalueringsplanen:

Evalueringsplanen for Gefion Gymnasium beskriver de evalueringer, der udføres på Gefion Gymnasium. Evalueringsplanen er udarbejdet i henhold til Lovens §71 til Kvalitetsudvikling og resultatvurdering og Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (BEK. 497 af 18/05/2017, kapitel 10). Planen har fire niveauer: *Selvevaluering*, *elevevalueringer*, *undervisningsevaluering* og *skoleevalueringer*.

Selvevaluering og opfølgingsplan på Gefion Gymnasium sker årligt (jf. Bekendtgørelsens §60, §61 og §63) og sikres endvidere løbende ved kvalitets- og resultatvurderinger af institutionens indsatsområder og fra elevevalueringer, undervisningsevaluering og skoleevalueringer;

Elevevalueringer har elevernes læring som genstandsområde. På Gefion Gymnasium har vi et specielt fokus og løbende indsatsområde vedrørende formativ evaluering.

Undervisningsevalueringer har undervisningen og læreprocesserne i tilknytning hertil som genstandsområde, dvs. elevernes faglige og sociale læreprocesser samt lærernes didaktiske valg.

Skoleevalueringer har skolens uddannelse, den interne organisation og de eksterne relationer som genstandsområde (jf. Bekendtgørelsens §60 stk. 2).

Alle fire typer af evalueringer sker løbende. Nogle er på forhånd fastlagt til at ske på særlige tidspunkter, fx. på den samme tid hvert skoleår eller hvert tredje år, og andre evalueringer sker kontinuert over året.

Intentionen med evalueringerne er, at:

- evalueringerne har et klart formål
- evalueringerne analyseres med henblik på at udforme en handlingsplan
- handlingsplanen implementeres, og
- udkommet af handlingen efterfølgende evalueres, enten i form af en tilsvarende evaluering eller en til lejligheden udviklet evaluering af skolens Kvalitetsudvalg.

Handlingsplanen udformes i de organer, hvor det giver mening, og med inddragelse af eleverne i så høj grad, som det er muligt og konstruktivt.

Selvevaluering og opfølgingsplan

Evaluering af indsatsområderne er en vigtig del af Gefion Gymnasiums selvevaluering, idet de udarbejdes efter drøftelser i alle relevante fora (bl.a. skoleråd og PR), de behandles i bestyrelsen og alle forpligtes på dem. De er en del af det enkelte skoleårs kvalitetsudvikling. Kvalitetsudvalget samler evalueringer fra følgende områder: Gefion i tal, Elevtrivselsundersøgelsen (inkl.

UngeProfil'en), APV og evaluering af strategiarbejdet. Ud fra disse evalueringer fremsættes forslag til handleplaner som forelægges bestyrelsen og ligger til grund for opfølgningsplanerne.

Elevevaluering

Eleverne evalueres løbende i forbindelse med undervisningen, fx via feedback på skriftlige opgaver, mundtlig formativ evaluering og studiesamtaler.

Gefion Gymnasium vil som udgangspunkt arbejde ud fra følgende model:

Årgang og fag	Karakterer	Evalueringssamtaler
1.g afsluttede fag	2. standpkt feb/mar 3. standpkt maj	Løbende gennem efteråret/skoleåret
1.g ikke-afsluttende fag	3. standpkt maj	Løbende gennem skoleåret
2.g afsluttende fag	1. standpkt. slut nov/start dec. 2. standpkt.feb/mar 3. standpkt: maj	FØR 1. standpkt
2.g ikke-afsluttede fag	2. standpkt. feb/mar 3. standpkt: maj	Løbende gennem skoleåret
3.g alle fag	1. standpkt. slut nov/start dec. 2. standpkt.feb/mar 3. standpkt: maj	FØR 1. standpkt

Der vil være mulighed for gruppesamtaler med grupper af elever på samme niveau i forhold til en bestemt præstation (skriftlig eller mundtlig) eller i forhold til elevernes egne tilbagemeldinger i det skema de har udfyldt.

Klassens team forsøger at koordinere samtalerne, så de ikke finder sted i alle fag samtidig. Pædagogisk udvalg udarbejder en skabelon til brug ved samtalerne, som derefter færdiggøres i de enkelte faggrupper.

Der arbejdes med omlagt skriftlighed (fordybelsestid) på alle årgange ud fra en progressionstanke efter modellen 70% (1.g), 30% (2.g), 0% (3.g).

Derudover er der mulighed for at invitere elever og forældre til konsultation i 1.g i med klassens teamlærere.

Større skriftlige opgaver som dansk/historie-opgaven (1.g) samt Studieretningsopgaven (2.g) evalueres ved en mundtlig prøve. Resultatet videregives til klassens uddannelsesleder og karakteren vil optræde selvstændigt svarende til en intern prøve.

Endelig er eleverne til interne prøver (årsprøver) ved afslutningen af 1. og 2.g og til terminsprøver i 3.g

Undervisningsevaluering

Alle større forløb evalueres på de enkelte hold. Formen kan variere fra gang til gang, og evalueringerne er normalt en sag mellem lærer og hold.

Én gang om året evalueres undervisningen dog skriftligt og anonymt på alle hold i perioden 1. november -1. januar. For 1g. klasserne gælder dette dog frem til vinterferien (uge 7). Kvalitetsudvalget har udarbejdet et spørgeskema, som kan anvendes. Resultatet af denne undervisningsevaluering gøres kendt for nærmeste personaleleder og kan gøres til genstand for dialog under medarbejderudviklingssamtalen (MUS).

Alle større tværfaglige forløb evalueres med et spørgeskema.

Ledelsen overværer desuden undervisning hos alle lærere minimum én gang om året, som led i den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS).

Skolens læsevejledere screener i løbet af efteråret alle 1g elevers læseevner. Elever med særlige læsevanskeligheder tilbydes støtte.

Skolens matematikvejledere screener i løbet af efteråret alle 1g elevers matematikforståelse.

Skoleevalueringer

På Gefion Gymnasium gennemfører vi en række skoleevalueringer, som sammen med de øvrige evalueringer skal give det nødvendige grundlag for et udvikle Gefion Gymnasium. Det drejer sig om:

- Elevtrivselsundersøgelse (herunder undervisningsmiljøvurdering) jf. de udmeldte krav fra ministeriet i stx bekendtgørelsen. Undersøgelsen udføres via Kvalitetsudvalget og følges op med handleplanerne på klasseniveau og på skoleniveau. Derudover udarbejdes en årlig temperaturmåling, Gefionbarometeret, ved skoleårets afslutning, som supplement til elevtrivselsundersøgelsen.
- Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU), herunder arbejdspladsvurdering (APV) i samarbejde med arbejdsmiljøudvalget og Kvalitetsudvalget. Undersøgelsen gennemføres hvert andet eller hvert tredje år. Samarbejdsudvalget godkender den endelige handlingsplan på baggrund af undersøgelsen og Kvalitetsudvalgets anbefalinger.
- Evaluering af grundforløbet og/eller SR-opstartsforløbet
- Udarbejdelse af publikationen 'Gefion i tal' én gang årligt ved Kvalitetsudvalget, som rummer information til ledelse og bestyrelse om:
 - Skolens resultater (eksamensgennemsnit, gennemførelsesprocent, overgangen til videregående uddannelse, sammenhæng mellem grundskoleresultat og eksamensgennemsnit)

- Elevrelaterede tal (søgetal, elevtilgangen sorteret efter afgangskarakterer fra grundskolen, køn og etnicitet, fraværsoplysninger)
- Lærer- og elevevaluering af forløbene omkring de større skriftlige opgaver (dansk/historie-opgaven, SRO og SRP).
- Afsluttende mundtlig evaluering for 3.g. Evalueringen gennemføres hvert år i maj måned af uddannelseslederne og/eller rektor i forbindelse med eksamensorienteringen.
- Lærer- og elevevaluering af forløbene i Almen Sprogforståelse og i naturvidenskabeligt grundforløb. Evalueringerne foretages af AP og NV koordinatorene.
- Evaluering af skolens indsatsområder på baggrund af Kvalitetsudvalgets indstillinger
-

Denne plan er lavet i henhold til kravene i "Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser" (BEK nr. 492 af 18/05/2017) samt kravene til skolens kvalitetssystem jf. Bekendtgørelsens kapitel 10.

Uddannelsesleder Andreas Møller Lange, 2025

Kvalitetsudvalgets årshjul

Årshjul 2024-26

Ud over de i oversigten nævnte områder skal der ske en løbende evaluering af undervisningen med hensyn til (jf. "Kommissorium");

- De enkelte fag
- Fællesfaglige forløb
- Formativ evaluering efterfulgt af elevernes standpunkt (mundtligt og skriftligt)
- Progression i arbejdsformerne

Årsplan: 2024-2026

Måned	Opgaver	Ansvarlig
August	Første møde og opstart på <i>Gefion i tal</i>	
September		
Oktober		
November	Evaluering af SR-forløb	
	Evt. APV, MTU (hver 3. år. Næste gang i skoleåret 2025-2026)	

	Gennemførelse af ETU (elevtrivselsundersøgelse), UMV, UngeProfilen. Resultater skal præsenteres på førstkommende fakultetsrådsmøde og skoleråd (ift. studieretningernes individuelle tal). Dette skal sammenfattes i forslag til anbefalinger i en selvevalueringsplan (klar til bestyrelsesmødet i marts).	
December		
Januar	Opstartsmøde - Gefion i tal (hvem gør hvad?)	
Februar		
Marts	Primo marts Gefion i tal er klar (+selvevaluering) til bestyrelsesmøde ultimo marts	
April		
Maj	Seminar: Evaluering af året og planlægning af det kommende år	
	Udarbejde opfølgningsplanen på baggrund af handleplaner fra div. udvalg/ansvarlige	AML
Juni		

.... Markering med grøn betyder at opgaven er afsluttet