



GEFION GYMNASIUM

Til stede:

Adm. direktør Torben Möger Pedersen (selvsuppleret, formand)
Dekan Andreas de Neergaard (udpeget af Danske Universiteter)
Folkeskolelærer Helle Stolberg Pedersen (udpeget af Borgerrepræsentationen)
Lektor Stine Nygaard Jakobsen (medarbejderrepræsentant)
Gymnasieelev Hannibal Clausen Rude (elevrepræsentant)
Gymnasieelev Ella Vangsted Hoffmann (elevrepræsentant)

Sekretær: Rektor Thomas Hyldal
Protokolfører: Louise Westmark
Økonomiansvarlig Micky Sørensen

Afbud:

Lektor Mikkel Thrane Lassen (medarbejderrepræsentant)
Professor Anja C. Andersen (selvsuppleret)
Mads Balslev Hansen (udpeget af Borgerrepræsentationen)
Rektor Steen Enemark Kildesgaard (selvsuppleret, næstformand)

København, 20. juni 2024

Torsdag d. 20. juni 2024 kl. 16:30 på lærerværelset

Referat:

1. Godkendelse af dagsorden

Torben Möger Pedersen (TMP) bød velkommen og dagsordenen blev godkendt.

Det blev besluttet at udskyde punkt 6 til et virtuelt bestyrelsesmøde medio-ultimo august, når der forventeligt er mere nyt om regeringens udspil på uddannelsesområdet.

2. Meddelelser

TMP kvitterede for det høje informationsniveau, som er til stor gavn for bestyrelsens arbejde. Særligt roste TMP Gefion Orientering, der viser at Gefion har et imponerende aktivitetsniveau. TMP opfordrede til at der kommunikeres eksternt om de gode aktiviteter eksempelvis om elevernes succesfulde deltagelse i diverse konkurrencer. Ligeledes var der stor ros til rektors brev til forældrene.

Andreas De Neergaard (ANE) foreslog, at der på et kommende bestyrelsesmøde indgår et punkt om, hvordan det høje aktivitetsniveau fastholdes fremover, samt hvordan der også fremadrettet arbejdet med en organisatorisk forankring af de mange aktiviteter.

Stine Nygaard Jakobsen (SJA) pegede på, at der er et dilemma mellem prioriteringen af det faste skema og at elever/klasser deltager i andre aktiviteter (fx studierejser, ekskursioner, foredrag og konkurrencer). Der var enighed om vigtigheden af en lang planlægningshorisont, når der afholdes andre aktiviteter

centralt eller af enkelte lærere, faggrupper og studieretningsteam. Rektor Thomas Hyldal (THO) fortalte, at der er igangsat et arbejde i MIO, hvor en undergruppe kigger på området, fx om der skal lukkes for aktiviteter ud af huset efter påske.

THO orienterede om justeringerne i studie-ordensreglernes formuleringer om klagevejledning, som på baggrund af bestyrelsens input er præciseret, således at reglerne fremstår lettere gennemskuelige.

THO orienterede om det pågående arbejde med skolens kunststrategi og samarbejdet med fonde om ny kunst til Gefion.

THO orienterede om status på projektet med udearealerne, som er iværksat længe før rektorskiftet. Projektet forventes afviklet inden for det planlagte budget og ventes afsluttet i efteråret 2024.

THO orienterede om program for strategiseminar d. 12-13. september 2024. Der var opbakning til programmet. THO kontakter de af bestyrelsen foreslåede oplægsholdere og arbejder videre på programmet.

3. Økonomiopfølgning

Økonomiansvarlig Micky Sørensen (MSO) gennemgik økonomistatus pr. 2. kvartal 2024.

Bestyrelsen udtrykte bred opbakning til de økonomiske prioriteringer og konkluderede, at bestyrelsen er meget trygge ved informationsniveauet og skolens økonomistyring.

TPM understregede, at organisationen skal være glad for den forudseende og solide økonomiplanlægning, der betyder, at de overenskomstbestemte lønstigningerne ikke har krævet organisatoriske tilpasninger, som det ses mange andre steder i den offentlige sektor.

THO supplerede med, at overskuddet i budgettet blev planlagt, da der var forudset ekstra udgifter til de overenskomstbestemte lønstigninger. Bestyrelsen pegede på, at det er skolens solide økonomi, der er forudsætningen for, at lønstigningerne ikke får flere konsekvenser for prioriteringerne i økonomien.

TMP spurgte til de ekstra 500.000 kr. i udgifter til IT, der er kommet til siden bestyrelsen så budgettet sidst. THO/MSO forklarede, at ændringen skyldes udskiftning af hardware i forbindelse med det skift af IT-fællesskab, som blev vedtaget på bestyrelsesmødet d. 29.11.2023. THO forklarede, at det fortsat er vurderingen, at der vil være besparelser til IT-fællesskab pga. reducerede løbende udgifter, og at der herudover forventes en stigning i kvalitet.

THO fremlagde forslag om, at der fremover er to vicerektorer, hvoraf den ene er på nedsat tid. Bestyrelsen gav sin fulde opbakning til organisationsændringen med to vicerektorer.

4. Fravær

Bestyrelsen takkede for godt og oplysende materiale.

LWE fortalte, at tallene for fravær ligner de omkringliggende skolars.

ANE fremhævede, at det er tydeligt at skolen gør et stort og systematisk arbejde på fraværsområdet, og at det er et område, der kræver bestandigt arbejde med at understøtte en skolekultur, hvor lavt fravær er normen.

SJA fortalte, at der blandt lærerne er en oplevelse af, at der handles fra ledelsen, hvis elever har for meget fravær.

Hannibal Clausen Rude og Ella Vangsted Hoffmann anførte, at eleverne ønsker mere transparente og klare regler, fx for registrering af 50% fravær ved for sent fremmøde.

THO fortalte, at der er taget initiativ til samarbejde med elevrådet om at tydeliggøre reglerne for fravær.

TMP opfordrede til at afsøge mulighederne for at inddrage forældrene tidligt, hvis elever under 18 år har udfordringer med fravær samt at overveje at sanktionere elever ved lavere fraværprocenter end det der gøres nu.

SJA/LWE fremførte, at sanktioner ved lavere fraværsgader vil kræve et væsentligt øget ressourcetræk i studievejledningen.

Helle Stolberg Pedersen opfordrede ledelsen til at arbejde videre med forskellen i fraværstal på tværs af køn.

TMP konkluderede, at der er konsensus om et fortsat fokus på fraværet.

THO supplerede med at ledelsen vil tage input fra drøftelsen med i det videre arbejde, herunder at afdække mulighederne for tidligere forældreinddragelse samt det fortsættende arbejde med en styrket skolekultur for fremmøde.

5. Bygningsprojekt

Bestyrelsen besluttede, at rektor straks iværksætter de nødvendige tiltag for brandmæssig lovliggørelse af 3. sal.

Det blev besluttet, at THO laver en mere grundig gennemgang af byggeprojektet ved det virtuelle bestyrelsesmøde i august inden der træffes beslutning om de dele af byggeprojektet, der ikke vedrører lovliggørelsen.

6. Udsyn: Hvordan ser horisonten ud for gymnasiet fra 2024?

Udsydes til det virtuelle bestyrelsesmøde i august.

7. Bestyrelsens eget punkt.

Punktet udgik.

8. Mødeplan

Punktet udgik.

9. Evt.

TMP takkede for et godt og effektivt møde.

2024-07-02



Torben Möger Pedersen

2024-07-02



Steen Enemark Kildesgaard

2024-07-04



Andreas de Neergaard

2024-07-08



Helle Klausen

2024-07-10



Mads Balslev Hansen

2024-07-10



Anja Cetti Andersen

2024-07-10



Stine Nygaard Jakobsen

2024-07-30



Mikkel Thrane Lassen

2024-08-13



Ella Vangsted Hoffmann

2024-08-13



Hannibal Clausen Rude

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Torben Möger Pedersen

ID: adf36490-a321-c2b5-9661-d206450e411d

Dato: 2024-07-02 08:42 (UTC)

Torben Möger Pedersen



Steen Enemark Kildesgaard

ID: 912f4aee-5cbb-7f6d-b3f3-9e3019e58c27

Dato: 2024-07-02 09:24 (UTC)

Steen Enemark Kildesgaard



Andreas de Neergaard

ID: 9f2a1572-bf83-f8ec-65f9-2b64518751d9

Dato: 2024-07-04 15:49 (UTC)

Andreas de Neergaard



Helle Klausen

ID: f54d6ff0-d13f-59ce-1498-5d48f2246db7

Dato: 2024-07-08 11:24 (UTC)

Helle Klausen



Mads Balslev Hansen

ID: 90501b08-767a-9d6e-e1a7-ff6bcdfe6e48

Dato: 2024-07-10 06:28 (UTC)

Mads Balslev Hansen



Anja Cetti Andersen

ID: 03d4a61f-0d47-02aa-20a0-a63422a054c0

Dato: 2024-07-10 08:20 (UTC)

Anja Cetti Andersen



Stine Nygaard Jakobsen

ID: 517f5b68-0f8a-58d0-5a34-78270483ef39

Dato: 2024-07-10 10:17 (UTC)

Stine Nygaard Jakobsen



Mikkel Thrane Lassen

ID: 914a054c-12c3-7f7f-c683-ac6c8004e26c

Dato: 2024-07-30 10:54 (UTC)

Mikkel Thrane Lassen



Ella Vangsted Hoffmann

ID: 9428c19e-5894-336b-3628-5b4c3abde681

Dato: 2024-08-13 16:54 (UTC)

Ella Vangsted Hoffmann



Hannibal Clausen Rude

ID: 985a5cf5-4eab-ea03-525d-3cafaecdaba5

Dato: 2024-08-13 16:58 (UTC)

Hannibal Clausen Rude



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

INTRANOTE *signing*

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.