

Huskeliste:

God adfærd ved brug af IT- systemer og IT- værktøjer i undervisningen:

Når du bruger skolens IT- system (G.suite/Enteprise/G.Meet), så gælder skolens studie-ordensregler, som du finder [her](#).

Fra skolens side tilstræber vi, at digitale læringsplatforme bliver brugt med omtanke. Vi arbejder i den forbindelse aktivt med at minimere risikoen for, at elevs personoplysninger bruges til andet end undervisningsformål.

Som elev skal du dog også selv være opmærksom på, at de IT- systemer og - platforme, som skolen stiller til rådighed, kun er beregnet til undervisningsformål.

Skolen har så vidt muligt indstillet it- systemerne til, at de fleste oplysninger slettes straks.

Private, fortrolige og følsomme oplysninger må som udgangspunkt ikke kommunikeres via de it- systemer og- platforme, der bruges til undervisning. Dette er vigtigt at huske, fordi der altid er en vis risiko for, at den kommunikation, der flyder gennem systemet, kan tilgås af uvedkommende. Ved at begrænse mængden af private, fortrolige og følsomme oplysninger i it- systemerne bidrager du selv til, at disse oplysninger ikke kommer uvedkommende til kendskab.

Du skal også være opmærksom på, at skolens administrative medarbejdere - som led i support- og vedligeholdelsesopgaver evt. har adgang til systemerne, og kan se indholdet i dem.

Når skolen bruger Google Meet til digital/virtuel fjernundervisning, er det vigtigt at

- du bruger den Meet- klient, som skolen sender dig et link til (fx møde-link til undervisning/oplæg/foredrag). Det er ikke muligt at bruge website versionen
- du holder din GoogleMeet installation opdateret med seneste sikkerhedsopdateringer

du ikke optager undervisningen (hverken lyd eller billede) via skærmoptagelse på din egen pc eller via din telefon/tablet medmindre, du har fået eksplicit lov til det af underviseren/oplægsholderen*. Tilgå altid Meet vi din pc hvor muligt, da det er den sikreste hardware at tilgå Meet på. Brug kun telefonen som nødløsning.

- du ikke kommer med personfølsomme eller fortrolige oplysninger om dig selv eller andre (fx nævner helbredsproblemer, diagnoser, trivsel, stridigheder, mv.)
- du ikke deler dit brugernavn/password med andre
- du ikke deler dit link eller brugernavn/password til det digitale undervisningsrum med andre. Som elev må man ikke invitere venner, familiemedlemmer eller andre til at overvære den digitale undervisning, man modtager derhjemme*.

Når skolen bruger forskellige digitale læringsplatforme eller apps mv. til undervisningen kan det forekomme, at du bliver bedt om at give adgang til kontakter, lokation, kamera, mikrofon eller skal acceptere fx reklamer eller andet. Selvom skolen, som nævnt, arbejder aktivt på databeskyttelse af elevens oplysninger, er området stadig under udvikling. Som skole kan vi derfor ikke sikre databeskyttelsen, uden at I som elever bidrager. Dette gør I ved at være agtpågivende og fx aktivt afslå en læringsplatforms anmodning om at få adgang til oplysninger fra din pc, telefon eller tablet, hvis oplysningerne er uvedkommende ift. undervisningsformålet.

Hvis du oplever konkrete problemer med læringsplatforme, der beder om oplysninger fra dit IT-udstyr (fx adgang til kontakter, fotos mv.), kan du henvende dig til IT-kontoret (mfo@gefion-gym.dk) eller til uddannelsesleder Andreas Lange (aml@gefion-gym.dk, lok. 1-21), og få hjælp til, hvad du gør.

Personoplysninger om dine kammerater og lærere

Som led i din skolegang vil du få kendskab til personoplysninger om dine kammerater og lærere. Disse oplysninger skal du behandle med omtanke og respekt.

Din brug af personoplysninger om andre som led i din skolegang (hvilket skal forstås i bred forstand i både tid og rum) er omfattet af skolens studie- ordensregler. Hvis du fx på Facebook, Instagram eller andre steder på internettet deler billeder og/eller lyd- eller videooptagelser af andre personer, skal du være meget opmærksom på følgende:

- Du må kun dele oplysninger, videoer eller fotos af andre, hvis alle de personer, som oplysningerne angår (fx de personer, der kan ses eller høres på video) på forhånd har givet lov - tydeligt og frivilligt.
- Det skal være den konkrete oplysning, video eller foto, som personerne skal give lov til, som du deler. Dvs. har man sagt "ja" én gang, gælder det kun i det aktuelle tilfælde.
- Hvis personerne senere fortryder, at de sagde "ja" til, at du måtte dele oplysninger, video eller fotos af dem, skal du straks fjerne materialet igen fra det medie, hvor du har lagt den op, ligesom du skal bede de venner/veninder, du evt. har delt materialet med, om at slette det. Det kan i visse tilfælde være praktisk umuligt at fjerne materialet fra fx Facebook, og derfor skal du overveje grundigt, om det er en god idé at dele materialet i første omgang. Hvis skaden allerede er sket og materialet er lagt på nettet og evt. videredelt, kan man finde vejledning i at slette materiale fra forskellige platforme i [denne](#) vejledning fra Red Barnet.

Sikker digital kommunikation med Gefion Gymnasium

Hvis du vil kommunikere med Gefion Gymnasium, kan du gøre følgende:

- Fraværsmeldinger sendes via Lectio, hvor du udfylder en af de fem valgmuligheder (som er "Andet", "Kom for sent", "Skolerelaterede aktiviteter", "Private forhold", "Sygdom"). Du bør IKKE skrive noget i det fritekstfelt, der findes på samme side, da feltet ikke er sikkert nok til at uddybende oplysninger om fx sygdomsårsagen, trivsel mv. må registreres der.
- Hvis du vil uddybe din fraværsmelding med mere tekst, skal du skrive det i en mail til din studievejleder, lærer, administration eller andet eller du kan kontakte os via telefon. Vil du sende os en sikker- mail, så findes muligheden [her](#).

De med ★ markerede punkter kan sanktioneres efter Gefion Gymnasiums studie-ordensregler, som du finder [her](#)