

Studentermedhjælper søges til kommunikation, SoMe og hjemmeside

Gefion Gymnasium søger en studentermedhjælper ca. 10 timer om ugen.

Vi har brug for en frisk studentermedhjælper, som vil udføre forefaldende opgaver primært indenfor kommunikation og sociale medier.

Opgaverne vil primært bestå af:

- At sparre med SoMe-gruppen og administrere Gefions Instagram- og Facebookprofil
- Rette og opdatere Gefion Gymnasiums hjemmeside
- Opsøge og formidle større Gefion-begivenheder (fx Gefionsamlinger, dimission etc.).
- Opdatere infoskærme
- Opdatering af diverse formularer
- Ugentligt møde og sparring med uddannelsesleder vedrørende kommunikation og opgaver

Du skal derfor kunne:

- Skrive i et klart og indlevende sprog
- Tage gode billeder
- Have sans for- og basal viden om hvad der skal/kan og må bringes på nettet
- Have teknisk snilde og være god til hjemmesider o.lign.
- Være selvkørende og selvstændig
- Være indstillet på at være en del af en arbejdsplads med højt tempo og godt humør, og være villig til at løse forefaldende opgaver

Arbejdstiden kan lægges fleksibelt inden for alm. arbejdstid. Enkelte opgaver vil også af og til kunne løses hjemmefra ved behov.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål o.lign. er du velkommen til at kontakte uddannelsesleder Andreas Lange på aml@gefion-gym.dk eller på telefon 21 35 47 41.

Start

1/2 2021 eller snarest muligt derefter. Der tilbydes ansættelse frem til udgangen af juni 2021.

Ansøgningsfrist er d.1. februar, men samtaler afholdes løbende. Vi glæder os til at modtage din ansøgning. Send din ansøgning og bilag til uddannelsesleder Andreas Lange på aml@gefion-gym.dk