

Styredokumenter: Kommissorium og Evalueringsplan

Kommissorium	1
Organisering	2
Møder	2
Kvalitetssystem og evalueringsplan for Gefion gymnasium	2
Organiseringsplan	2
Evalueringsplanen	3
Selvevaluering	3
Elevevaluering	4
Undervisningsevaluering	4
Skoleevalueringer	5

Kommissorium

Kvalitetsudvalget har ansvaret for skolens kvalitetssystem jf. kravene i den nye stx-bekendtgørelses kapitel 10, som erstatter den hidtidige "Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser" (BEK nr. 497 af 18/05 2017)

Gefion Gymnasiums kvalitetsarbejde afspejler gymnasiets værdigrundlag og indsatsområder og sikrer, at gymnasiet lever op til de målsætninger, som værdigrundlaget og indsatsområderne udstikker. Kvalitetsarbejdet skal opfattes som en ressource - en evne til at opsamle, fastholde og sprede viden samt effektuere hensigtsmæssige arbejdsgange og rutiner – der kan medvirke til at forandre og udvikle skolens mål og visioner.

Kvalitetsudvalget samarbejder med ledelse, skoleråd, pædagogisk udvalg og andre relevante parter på skolen og eksternt alt efter opgavens art.

Kvalitetsudvalget har følgende opgaver:

1. Kvalitetsudvalget er ansvarligt for skolens kvalitetssystem og evalueringsplan og sørger for at udvikle evalueringsskemaer samt indkalder til møder, hvor dette behandles (se "Møder" nedenfor).
2. Udvalget har ansvar for at evalueringsplanen bliver gennemført og videreformidle evalueringernes resultater
3. Udvalget har ansvar for en årlig selvevaluering inkl. udarbejdelse af opfølgningsplan samt for at evalueringsplanen løbende bliver revideret efter forslag fra ledelsen og personalegruppen
4. Udvalget kan foreslå at områder ud over dem der er nævnt i kvalitets- og evalueringsplanen evalueres
5. Udvalget skal sikre at der i forlængelse af de enkelte evalueringer gives anbefalinger videre til relevante udvalg

Organisering

Kvalitetsudvalget består af 4 lærere (valgt på PR møde). Ét af medlemmerne udpeges af ledelsen til at være evalueringskoordinator og dermed bindeled mellem ledelsen og udvalget.

Møder

Der afholdes 6-8 møder om året. Herudover kan suppleres med mindre møder efter behov. Der udarbejdes korte beslutningsreferater i et fælles dokument.

Kvalitetsudvalget refererer til AML

28 februar 2017 AML (rev. 26/9, 2020, AML).

Kvalitetssystem og evalueringsplan for Gefion gymnasium

Formålet med denne plan er at medvirke til at sikre kvalitet i undervisningen og at sikre en systematisk og løbende evaluering mhp. udviklingen af Gefion Gymnasium.

Organiseringsplan

Gefion Gymnasium er organiseret med henblik på effektivt at løse den opgave, der formuleres i lov om gymnasiet, bekendtgørelsen for STX og i gymnasiets indsatsområder.

Organiseringen er beskrevet i Organiseringsdiagrammet for Gefion Gymnasium.

De fem centrale grundelementer til styring og samarbejde udgøres af ledelse (bestående af studieretningsledere og gymnasiets uddannelsesledere samt vicerektor og rektor), Samarbejdsudvalget (SU), Skoleråd, Pædagogisk råd og Elevråd. Skolens bestyrelse har det endelige og overordnede ansvar for skolen, hvorimod det daglige arbejde organiseres i studieretningsteams, klasseteams, fakultetsråd og i faggrupper.

Det er formålet med organiseringsplanen at:

- Skabe forudsætningerne for udviklingen og udøvelsen af praksisfællesskaber for lærerne omkring en klasse, hvor et dynamisk samspil med eleverne kan sikre, at undervisningen har høj kvalitet, er levende og relevant
- Sikre, at gymnasiebekendtgørelsens faglig-pædagogiske mål kan realiseres på Gefion Gymnasium
- Skabe de organisatoriske rammer for drift og udvikling af skolen i statsligt selveje
- Sikre et højt informationsniveau for medarbejderne og en høj grad af direkte indflydelse på eget arbejde og medindflydelse på skolens overordnede beslutninger
- Skabe en skole, hvor eleverne gennem konkret erfaring med deltagelse i beslutningsprocesser opnår kompetencer til at deltage som borgere i et demokratisk samfund.

Indsamling af information og opfølgingsplaner

Indsamling af information sker på mange forskellige måder fastsat af institutionens leder (jf. Lov om de gymnasiale uddannelser §71) og skolens Kvalitetsudvalg. Eksempler herpå er

årsrapporteringen Gefion i tal til bestyrelsen, samt rapportering fra udvalgte grupper, fx læsevejledere, matematikvejledere.

Opfølgningsplaner på baggrund af institutionens selvevaluering (jf. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser §62 stk. 2 og stk. 3) kan således have mange former, og en typisk proces er, at arbejde med indsatsområder fører til nye indsigter og handleplaner, som igen fører til nye indsatsområder og handleplaner (som defineret i Lovens §19 og Bekendtgørelsens §61).

Evalueringsplanen

Evalueringsplanen for Gefion Gymnasium beskriver de evalueringer, der udføres på Gefion Gymnasium. Evalueringsplanen er udarbejdet i henhold til Lovens §71 til Kvalitetsudvikling og resultatvurdering og Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (BEK. 497 af 18/05/2017, kapitel 10). Planen har fire niveauer: Selvevaluering, elevevalueringer, undervisningsevaluering og skoleevalueringer.

Selvevaluering på Gefion Gymnasium sker årligt (jf. Bekendtgørelsens §60 og §61) og sikres endvidere løbende ved kvalitets- og resultatvurderinger af institutionens indsatsområder og fra elevevalueringer, undervisningsevaluering og skoleevalueringer;

Elevevalueringer har elevernes læring som genstandsområde. På Gefion Gymnasium har vi et specielt fokus og løbende indsatsområde vedrørende formativ evaluering.

Undervisningsevalueringer har undervisningen og læreprocesserne i tilknytning hertil som genstandsområde, dvs. elevernes faglige og sociale læreprocesser samt lærernes didaktiske valg.

Skoleevalueringer har skolens uddannelse, den interne organisation og de eksterne relationer som genstandsområde (jf. Bekendtgørelsens §60 stk. 2).

Alle fire typer af evalueringer sker løbende. Nogle er på forhånd fastlagt til at ske på særlige tidspunkter, fx. på den samme tid hvert skoleår eller hvert tredje år, og andre evalueringer sker kontinuert over året.

Intentionen med evalueringerne er, at:

- evalueringerne har et klart formål
- evalueringerne analyseres med henblik på at udforme en handlingsplan
- handlingsplanen implementeres, og
- udkommet af handlingen efterfølgende evalueres, enten i form af en tilsvarende evaluering eller en til lejligheden udviklet evaluering.

Handlingsplanen udformes i de organer, hvor det giver mening, og med inddragelse af eleverne i så høj grad, som det er muligt og konstruktivt.

Selvevaluering

Evaluering af indsatsområderne er en vigtig del af Gefion Gymnasiums selvevaluering, idet de udarbejdes efter drøftelser i alle relevante fora, de behandles i bestyrelsen og alle forpligtes på dem. De er en del af det enkelte skoleårs kvalitetsudvikling, da der følges løbende op på dem og gennem indsamling af dokumentation synliggøres, hvordan indsatsområderne indgår i undervisningen og i andre af gymnasiets aktiviteter. Der sker ydermere en fortløbende rapportering på indsatsområderne - blandt andet over for bestyrelsen.

Gefion Gymnasium vil endvidere gennemføre en årlig måling af elevernes trivsel i det af ministeriet fastsatte tidsrum og ud fra de af ministeriet fastsatte rammer (jf. Bekendtgørelsens § 63 stk. 2, stk. 3 og stk. 4) og publicerer undersøgelsens resultater på gymnasiets hjemmeside i anonymiseret form (Bekendtgørelsens § 63 stk.5).

Elevevaluering

Eleverne evalueres løbende i forbindelse med undervisningen, fx via feedback på skriftlige opgaver, mundtlig formativ evaluering og studiesamtaler.

I 2020-2021 arbejder Gefion Gymnasium ud fra følgende model:

Årgang og fag	Karakterer (Udover karaktergivningen gennemføres der løbende gennem skoleåret evalueringssamtaler)
1.g alle fag	2. standpunkt feb/mar 3. standpunkt maj
2.g afsluttende fag	1. standpunkt slut nov/start dec. 2. standpunkt feb/mar 3. standpunkt maj
2.g ikke-afsluttede fag	2. standpunkt feb/mar 3. standpunkt maj
3.g alle fag	1. standpunkt slut nov/start dec. 2. standpunkt feb/mar 3. standpunkt maj

Der vil være mulighed for gruppesamtaler med grupper af elever på samme niveau i forhold til en bestemt præstation (skriftlig eller mundtlig) eller i forhold til elevernes egne tilbagemeldinger i det skema de har udfyldt.

Klassens team forsøger at koordinere samtalerne, så de ikke finder sted i alle fag samtidig. Pædagogisk udvalg udarbejder en skabelon til brug ved samtalerne, som derefter færdiggøres i de enkelte faggrupper.

Der arbejdes med omlagt skriftlighed (fordybelsestid) på alle årgange ud fra en progressionstanke efter modellen med i udgangspunkt 70% (1.g), 30% (2.g), 0% (3.g).

Derudover inviteres elever og forældre til konsultation i 1.g med klassens klasselærere.

Større skriftlige opgaver som dansk/historie-opgaven (1.g) samt Studieretningsopgaven (2.g) evalueres ved en mundtlig prøve. Resultatet videregives til klassens uddannelsesleder og karakteren vil optræde selvstændigt svarende til en intern prøve.

Endelig er eleverne til interne prøver (årsprøver) ved afslutningen af 1. og 2.g og til terminsprøver i 3.g

Undervisningsevaluering

Alle større forløb evalueres på de enkelte hold. Formen kan variere fra gang til gang, og evalueringerne er normalt en sag mellem lærer og hold.

Én gang om året evalueres undervisningen dog skriftligt og anonymt på alle hold i perioden 1. november -1. januar. Kvalitetsudvalget har udarbejdet et spørgeskema, som kan anvendes. Resultatet af denne undervisningsevaluering gøres kendt for nærmeste personaleleder og kan gøres til genstand for dialog under medarbejderudviklingssamtalen (MUS).

Ledelsen overværer desuden undervisning hos alle lærere minimum én gang om året, som led i den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS).

Skoleevalueringer

På Gefion Gymnasium gennemfører vi en række skoleevalueringer, som sammen med de øvrige evalueringer skal give det nødvendige grundlag for at udvikle Gefion Gymnasium. Det drejer sig om:

- Elevtrivselsundersøgelse (herunder undervisningsmiljøvurdering) jf. de udmeldte krav fra ministeriet i stx bekendtgørelsen. Undersøgelsen følges op med handleplanerne på klasseniveau og på skoleniveau.
- Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU/Professionel kapital), herunder arbejdspladsvurdering (APV) i samarbejde med arbejdsmiljøudvalget. Undersøgelsen gennemføres hvert andet eller hvert tredje år. Samarbejdsudvalget godkender den endelige handlingsplan på baggrund af undersøgelsen og Kvalitetsudvalgets anbefalinger.
- Evaluering af grundforløbet
- Udarbejdelse af publikationen 'Gefion i tal' én gang årligt, som rummer information til ledelse og bestyrelse om:
 - Skolens resultater (eksamensgennemsnit, gennemførelsesprocent, overgangen til videregående uddannelse, sammenhæng mellem grundskoleresultat og eksamensgennemsnit)
 - Økonomiske nøgletal (driftsresultat, egenkapital, likviditet, antal årselever, antal årsværk, gennemsnitlig lærertimeløn, lærer/elev-ration)
 - Elevrelaterede tal (søgetal, elevtilgangen sorteret efter afgangskarakterer fra grundskolen, køn og etnicitet, fraværsoplysninger)
 - Lærergruppens sammensætning (køn og alder)
- Evaluering af udvalgte fokuspunkter fra Gefionkompetencer
- Lærer- og elevevaluering af forløbene omkring de større skriftlige opgaver (dansk/historie-opgaven, SRO og SRP).
- Afsluttende mundtlig evaluering for 3.g. Evalueringen gennemføres hvert år i maj måned af uddannelseslederne og/eller rektor i forbindelse med eksamensorienteringen.
- Lærer- og elevevaluering af forløbene i Almen Sprogforståelse og i naturvidenskabeligt grundforløb. Evalueringerne foretages af AP og NV koordinatorene.
- Evaluering af skolens indsatsområder på baggrund af Kvalitetsudvalgets indstillinger
- Evaluering af rektors resultatlønskontrakt, herunder handleplanerne for de tre indsatsområder: Brobygning, internationalisering og elevdemokrati. Evalueringen foretages hvert år af bestyrelsen i september.

Denne plan er lavet i henhold til kravene i "Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser" (BEK nr. 492 af 18/05/2017) samt kravene til skolens kvalitetssystem jf. Bekendtgørelsens kapitel 10.

