



# GEFION GYMNASIUM

## Studie- og ordensregler på Gefion Gymnasium

**Studie- og ordensreglerne er skolens adfærdsregler.** Reglerne gælder for elever på Gefion Gymnasium i skoletiden og ved ophold på skolen, og derudover hvis elevens adfærd er foregået i umiddelbar tilknytning til skolen, herunder til arrangementer, der er relateret til skolen (fx ekskursioner eller studierejser), eller hvis adfærden i øvrigt skønnes at kunne eller vil have betydning for forhold på skolen (fx via adfærd på sociale medier). Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 09/12/2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Reglerne er fastsat efter høring i elevrådet og pædagogisk råd og på baggrund af mindst én behandling på et møde i bestyrelsen. Alle elever og ansatte på Gefion Gymnasium er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside.

**Studie- og ordensreglerne skal sikre, at alle kan færdes og trives fagligt såvel som socialt på et gymnasium, hvor der er plads til alle i et rummeligt, arbejdsomt og hensyntagende fællesskab.**

Ansatte og elever på Gefion Gymnasium skal i alle skolemæssige sammenhænge på skolen og uden for skolen:

1. Handle med respekt og tolerance
2. Medvirke til at alle får mulighed for at få maksimalt udbytte af undervisningen
3. Værne om bygninger, inventar og undervisningsmidler.

I bilagene 'Gensidige forventninger', 'Alkohol- og rusmiddelpolitik for elever på Gefion Gymnasium' og 'Anti-mobbepolitik' præciseres ovenstående på en række områder. Bilagene er en integreret del af disse studie- og ordensregler.

Derudover gælder følgende regler for eleverne:

- Der er møde- og aktivitetspligt til al undervisning, herunder også ekskursioner, studierejser, terminsprøver, årsprøver og eksamen. Aktivitetspligten betyder, at eleven møder forberedt, deltager aktivt i klasse- og gruppearbejde og afleverer sine skriftlige opgaver rettidigt. Opgaver skal have den kvalitet i besvarelsen, som læreren forudsætter som minimum.
- Skolen ser særligt alvorligt på udeblivelse fra terminsprøver, årsprøver og eksamen uden gyldig grund (fx sygdom). Dette kan føre til permanent bortvisning fra skolen. Manglende aflevering af produkter/produktioner, der er en forudsætning for deltagelse i

en prøve eller eksamen, betragtes ligeledes som udeblivelse uden gyldig grund og kan også føre til permanent bortvisning fra skolen.

- Når elever er på skolen eller deltager i aktiviteter, som skolen arrangerer, så skal det altid være muligt at identificere eleven.
- Skriftlige afleveringer skal være skrevet af eleven selv, og det skal klart fremgå, hvis man har modtaget inspiration fra andre
- Skolens IT-regler skal overholdes
- Alle skal tage hensyn til skolens naboer. Vis hensyn mht. støj, respektere grænserne for Gefions område og ikke efterlade affald
- Rygning er ikke tilladt på skolens område. Hertil hører også e-cigaretter, snus og lignende.
- Elever må ikke indtage, være påvirkede af, handle med eller være i besiddelse af øl, vin, spiritus eller andre rusmidler i skoletiden eller på skolens område jf. alkohol- og rusmiddelpolitikken. I forbindelse med konkrete mistanker kan skolen bede elever om at lade sig teste for indtagelse af alkohol, rusmidler og stoffer.
- Elever, der pga. handicap eller anden funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i idræt, kan anmode rektor om at blive fritaget for dele af undervisningen. Anmodning skal ledsages af en lægeerklæring, som betales af eleven selv. Hvis en elev fritages helt for undervisningen i idræt, vil eleven skulle have et andet fag som erstatning.
- Det er ikke tilladt at optage eller dele lyd og video, der kan krænke eller nedgøre andre. Optagelse af lyd eller video i en undervisningssituation aftales altid med læreren.
- Religion er en privat sag, og religiøs forkyndelse og fælles religionsdyrkelse er således ikke tilladt på skolens område eller i forbindelse med aktiviteter, som skolen arrangerer.
- Tilskyndelse eller påvirkning til ekstremistiske eller fundamentalistiske holdninger og adfærd er ikke tilladt.
- Elever, der pga. sygdom ikke kan møde til undervisning, en prøve eller eksamen, kan blive bedt om at dokumentere sygdommen med en lægeerklæring, som betales af eleven selv

### **Fravær fra undervisningen og manglende aflevering af opgaver**

Alle elevers fravær opgøres løbende i Lectio jf. følgende retningslinjer.

- Fravær registreres i Lectio i eller umiddelbart efter timen.
- Elever, der kommer for sent til et modul, kan registreres med 50% fravær, hvis forsinkelsen er væsentlig. Elever der ikke møder op eller kommer så sent til undervisning, at underviseren vurderer, at de ikke kan deltage meningsfuldt, registreres som 100% fraværende.
- Alle opgaver skal afleveres af eleverne i Lectio, og læreren registrerer fravær i Lectio. Afleverer en elev for sent, sender eleven en besked til læreren, så læreren kan blive opmærksom på, at den er afleveret. Opgaven registreres som afleveret, men eleven har ikke krav på en karakter eller kommentar. Læreren kan dog fortsat anvende opgaven som grundlag for karaktergivningen jf. lærerens rettepraksis i øvrigt.
- Eleverne skal oplyse, hvem de har arbejdet sammen med om en given opgave. Læreren skal oplyse på forhånd, hvis eleverne må samarbejde om en opgave.

- Eleverne skal kontrollere deres fraværsopgørelse jævnligt og anvende de fortrykte rubrikker til brug for angivelse af eventuelle fraværsårsager i Lectio. Elever skal dog ikke angive personfølsomme oplysninger i Lectio.

Første gang fraværet generelt eller i enkeltfag vurderes for højt, modtager eleven via *Lectio* en pædagogisk tilrettevisning (first warning)

Er fraværet derefter fortsat højt i enkelte eller flere fag, gives en skriftlig advarsel (final warning) til eleven personligt eller sendes elektronisk. Det præciseres i en advarsel, hvilke yderligere sanktioner, der vil kunne iværksættes ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglerne. Advarsler, der tildeles pga. fravær, bortfalder normalt ved skoleårets afslutning.

Elever, som fortsat ikke i tilstrækkeligt omfang deltager aktivt i undervisningen, eller som har stort fravær i et eller flere fag, vil kunne få en eller flere af følgende sanktioner:

- Eleven tilsiges til et fastsat tidspunkt for at skrive opgaver. Der er mødepligt for eleven. (Gælder kun for elever med manglende skriftlige afleveringer)
- Eleven erklæres ikke-studieaktiv og eleven fratages SU pga. manglende studieaktivitet (kun for elever over 18 år)
- Eleven fratages retten til at gå til eksamen i et eller flere fag. Det vurderes i hvert enkelt tilfælde, om eleven kan rykke op i næste klasse og aflægge den/de manglende eksamen(er) som selvstuderende, eller om eleven nægtes oprykning
- Eleven henvises til at aflægge prøve i ét, flere eller alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin. I så fald gives ikke årskaracter i det/de pågældende fag.
- Bortvisning/udskrivning i særligt graverende tilfælde

Eleven har mulighed for at undgå sanktionen, hvis fremmødet rettes op i tilstrækkeligt omfang.

For elever hvor fraværet pludselig vokser voldsomt kan ét eller flere af advarselstrin overspringes.

### **Snyd**

Skolen betragter snyd som en alvorlig forseelse. Snyd er uacceptabelt og får konsekvenser.

*Første gang* en lærer konstaterer snyd i forbindelse med de daglige opgaver gives eleven en pædagogisk tilrettevisning (mundtlig advarsel) af læreren, og det indberettes til klassens uddannelsesleder. Opgaven afvises, og det udløser 100 % fravær for afleveringen. Opgaven kan ikke genafleveres. Det er faglæreren, der foretager vurderingen og dokumentationen af omfanget af snyd.

*Anden gang:* Eleven får ved en samtale, hvor faglæreren og uddannelseslederen deltager, en skriftlig advarsel af uddannelseslederen. Det præciseres i en advarsel, hvilke yderligere sanktioner, der vil kunne iværksættes ved gentagen snyd og dermed overtrædelse af studie- og ordensreglerne. En advarsel for snyd bortfalder normalt ikke undervejs i gymnasieforløbet.

*Tredje gang:* Dokumenteret snyd betyder, at eleven kan udelukkes/bortvises midlertidigt, kan henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag eller kan bortvises/udskrives permanent efter rektors afgørelse. Henvises eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag gives ikke årskaracter i det/de pågældende fag.

### **Sanktioner ved øvrige overtrædelser af skolens studie- og ordensregler:**

Hvis skolen skønner, at en elev har overtrådt reglerne for almindelig samvær og orden kan følgende sanktioner iværksættes

- a. Tilbageholdelse af elevens private genstande i normalt højst ét døgn. Det kan fx dreje sig om inddragelse af en elevs mobiltelefon eller pc, hvis det skønnes, at elevens brug generer undervisningen eller andre elever på skolen.

Lærerne kan inddrage elevens genstande og aflevere dem på kontoret, hvorefter ledelsen beslutter, hvor længe genstanden skal opbevares på skolen (normalt højst et døgn).

Hvis eleven ikke afleverer de relevante genstande efter anmodning, så kan skolen iværksætte yderligere sanktioner.

- b. Forbud mod at eleven i en bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande (fx mobiltelefon) på skolen og i undervisningen. Hvis eleven alligevel medbringer de nævnte genstande, så kan skolen iværksætte yderligere sanktioner.
- c. Skriftlig advarsel. Normalt bortfalder en advarsel i løbet af et år. Dette kan dog fraviges i særlige tilfælde, og det angives i givet fald i advarslen. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke. En skriftlig advarsel anvendes forud før en af de andre nævnte sanktioner, og advarslen skal anføre, hvilke yderligere sanktioner skolen vil kunne iværksætte ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglerne

I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen iværksætte en sanktion uden forudgående skriftlig advarsel.

- d. Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter
- e. Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 undervisningsdage i et skoleår. Fraværet fra undervisningen i denne periode medtæller i elevens fraværsopgørelse.
- f. Permanent bortvisning/udskrivning i særligt grove tilfælde. Fx er enhver form for besiddelse af, handel med eller indtagelse af rusmidler og/eller stoffer forbudt på skolen og skolens nærmeste område og kan føre til permanent bortvisning/udskrivning..

Som en foreløbig foranstaltning kan der ske midlertidig hjemsendelse eller begrænsning af elevens adgang til skolen midlertidigt, fx mens en sag undersøges nærmere. Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til skolen er muligt i følgende situationer:

- 1) Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- 2) Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

## **Eksamen og prøver**

I forbindelse med eksamen og prøver gælder det til enhver tid gældende regelgrundlag bl.a. "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i folkeskolen og i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser" (for elever startet i gymnasiet før 1. august 2017), "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser" (for elever startet i gymnasiet efter 1. august 2017) suppleret med ovenstående regler om almindelig orden og samvær samt skolens lokale eksamensregler/ instrukser, der udleveres til alle elever i forbindelse med prøver og eksamen. I den forbindelse er det vigtigt at understrege, at det altid er elevens ansvar, at sørge for at gemme data og at pc/mac/tablets virker, hvis eleven ønsker at anvende en sådan. Ved konstateret snyd i forbindelse med en prøve eller eksamen kan eleven – ud over at blive bortvist fra prøven – bl.a. også tildes en skriftlig advarsel jf. reglerne om snyd.

På Gefion Gymnasium gælder reglerne ved eksamen også under de interne prøver: AP- og NV-prøver, dansk-historie-opgaven i 1.g, studieretningsopgaven i 2.g, årsprøver og terminsprøver.

Deltagelse i de interne eksamenslignende prøver en forudsætning for at kunne blive indstillet til eksamen.

### **Oprykning:**

En elev, der har opnået 2,0 eller derover i gennemsnit af de karakterer, herunder standpunktskarakter (årskarakterer), eksamens- og prøvekarakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning, har krav på oprykning til næste klassetrin. I 1.g medregnes også karaktererne i almen sprogforståelse og naturvidenskabeligt grundforløb i gennemsnittet.

Hvis en elev har et karaktergennemsnit under 2,0, har rektor mulighed for at nægte den pågældende elev oprykning til næste klassetrin eller at udskrive/udmelde eleven af skolen.

### **Betingede sanktioner**

Gefion Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, hvis eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.

Gefion Gymnasium kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- 1) Inden en nærmere frist udbedrers eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- 2) Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

### **Forvaltningsretlige principper**

Når Gefion Gymnasium træffer en afgørelse om iværksættelse af en sanktion i medfør af studie- og ordensreglerne, bortset fra en mundtligt eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning, gælder følgende regler, uanset om skolen ikke er en del af den offentlige forvaltning.

- 1) Bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører skolen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
- 2) Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studie- og ordensregler.

## Klage

Gefion Gymnasiums afgørelse vedrørende en elevs overtrædelse af skolens studie- og ordensregler eller bekendtgørelsen skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolen. Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over. Fristen er dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning, for en klage over en advarsel (bekendtgørelsens § 5, stk. 2), eller en afgørelse om hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter, eller en afgørelse om midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage eller et forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande (bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 1-3).

Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget klagen. Eleven skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender skolen elevens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.

Adgangen til at klage over en bortvisning, (jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 8), er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

En klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre skolen henholdsvis styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.

[25.03.2020/BVE]

## **Gensidige forventninger**

Gymnasiets "Gensidige forventninger" er en del af skolens studie- og ordensregler.

### **Hvad forventer skolen af eleverne**

#### **Respekt, tolerance og ansvar**

Det er fælles ansvar at skabe det samspil mellem værdier og faglige udfordringer, som er grundlaget for, at alle elever kan udvikle sine individuelle evner og forme sin personlighed.

Det er vigtigt, at du forstår og respekterer de fælles rammer for livet på skolen, og at du altid behandler andre mennesker ordentligt og respektfuldt. Dette gælder først og fremmest dine klassekammerater, men også skolens lærere og øvrige ansatte. Der er altid plads til dialog og kritiske spørgsmål, men det skal foregå i en konstruktiv proces, der viser, at du ønsker at trives på Gefion og at bidrage til en positiv atmosfære.

#### **Stærke studievaner**

At gå i gymnasiet indebærer en stor mængde fagligt arbejde. Det gælder både deltagelse i undervisningen, deltagelse i ekskursioner og studierejsen, forberedelse til de enkelte moduler, arbejde med skriftlige opgaver og andre faglige aktiviteter som gruppearbejde og forberedelse til vejledning ved større faglige opgaver. Vi har en forventning om, at du prioriterer tid til skolen, også til dit hjemmearbejde, og at du fra starten vænner dig til at kunne overskue og strukturere dit arbejde. Det er en forudsætning for at få et tilfredsstillende resultat i sidste ende. Skolens forventninger til dit skolearbejde kan opsummeres i følgende punkter:

#### **Giv den en skalle**

Du skal være i stand til at tage en faglig udfordring op, og du skal yde en faglig indsats og arbejde seriøst. Prøv at komme over knaster og svære steder selv. Slå ikke ud med armene og sig, at du ikke forstår noget som helst og ikke kan komme videre, men prøv at formulere præcist, hvor du går i stå. Så kan læreren bedre hjælpe.

#### **Gå i dybden**

Kom ned i stoffet ved at stille spørgsmål og forsøg at se sammenhænge. Gør du ikke det, kommer du til at skøjte overfladisk hen over stoffet, og det bliver mindre interessant for dig at lære.

### **Deltag aktivt**

I klasseundervisningen skal du selv deltage og komme på banen. Du lærer ikke nok af kun at høre på de andre, og undervisningen bliver kedelig for alle, hvis det kun er nogle få elever, der markerer sig. Deltag også aktivt i gruppearbejde, hvor det er afgørende, at alle giver deres bidrag og tager ansvar for det fælles arbejde. Her er det også vigtigt, at man kan finde kompromisser ved uenighed.

### **Forbered dig**

Du kan kun deltage optimalt i undervisningen, hvis du har forberedt dig. Så enkelt er det. Sørg for at planlægge din tid, at du skal starte i god tid, brug tilbuddene om hjælp på skolen (fx lektiecafé) og lav en aftale med dig selv om, hvornår du arbejder fagligt.

### **Kom til tiden**

Det forstyrrer både de andre elever og læreren, hvis du ikke møder til tiden, ligesom du måske selv går glip af starten på timen og vigtige beskeder.

### **Hav styr på og medbring relevante papirer og bøger**

Det giver ro og overskud, hvis du fra starten sørger for at få systemer til dine papirer og noter, så du kan bruge dem i undervisningen – og senere til eksamen. Husk altid at have de rigtige bøger og materialer med. Det gør det næsten umuligt at følge med og deltage, hvis du ikke har de rigtige ting med

### **Tag ansvar**

Vi forventer, at alle medvirker til et godt arbejdsklima og en god stemning i klassen. Det betyder også, at du som udgangspunkt skal bruge pauserne, og ikke undervisningstiden, til at spise, hente vand og gå på toilettet. Der kan være særlige situationer, hvor elever kan få lov til fx at spise diskret i timerne. Dette aftales i givet fald med læreren. Din mobiltelefon skal naturligvis være slukket i timerne, og du må kun bruge din computer til undervisningsaktiviteter efter lærerens anvisninger (se også nedenfor)

### **IT i undervisningen**

På Gefion anvendes IT i undervisningen som et uundværligt værktøj i en lang række sammenhænge, og vi forventer, at du anskaffer dig en pc/mac for at kunne deltage i undervisningen. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at det altid er læreren, der afgør indholdet og omfanget af brugen af IT i undervisningen.

Lectio og Google Apps er vores online informations- og kommunikationssystemer.



Det er i Lectio du logger ind for at se dit skema, daglige skemaændringer, lektier (medmindre I har aftalt andet med læreren), opgaver, karakterer og fravær i alle fag. Du afleverer også dine skriftlige opgaver i Lectio. Vi forventer, at du som elev orienterer dig i Lectio dagligt.

I Google Apps er alle dokumenter, vejledninger og køreplaner for fx større skriftlige opgaver placeret, og du har også en mail-konto knyttet hertil. Al intern kommunikation foregår via din mailkonto. Det er også i Google Apps, at du kan dele materialer med dine klassekammerater og med lærerne, samtidig med at du udarbejder materialet

Vi forventer også, at du bruger Google Apps, herunder checker din mail, dagligt.

For at vi alle får godt udbytte af systemerne, har vi et sæt regler, som du skal følge. Brud på reglerne betragter vi som misbrug af IT.

- Send kun **relevante beskeder** og ikke unødvendig information. Vi skal alle kunne overskue at se beskeder og dokumenter igennem. Så spar på pladsen og din egen og andres tid.
- Tænk før du bruger **svarfunktionen** - hvem skal modtage svar? Send ikke svar til mange/alle, hvis svaret kun er relevant for få personer.
- **Private beskeder og dokumenter** hører ikke hjemme i skolens systemer. Vi accepterer kun reklameindslag, hvis de vedrører skolearrangementer. Har du mistet en genstand, så brug den dertil oprettede Facebookside.
- Brug **emnelinjen** informativt og præcist, så modtagerne kan se, hvad du skriver om.
- Bestræb dig på at **besvare beskeder** indenfor kort tid
- Husk, at du **skriver, ikke taler**. Du og din modtager kan ikke se hinandens ansigtsudtryk, kropssprog etc., så overvej, hvordan din tekst kan blive opfattet.
- Send kun tekster med indhold og i en tone, som **du selv ønsker at modtage**.
- **Log af** efter brug - ellers kan andre misbruge din konto
- **Overhold skolens GDPR-regler og hav fokus på it-sikkerheden og beskyttelse af personoplysninger**

## Hvad kan eleverne forvente af skolen

På Gefion bestræber vi os på, at alle elever skal udfordres mest muligt. Det betyder, at vi interesserer os for og følger din udvikling. Det gør vi blandt andet på følgende måde:

- Lærerne arbejder tæt sammen om din faglige og personlige udvikling. Større emne- og projektarbejder er således altid koordineret mellem klassens lærere.
- Lærerne er opmærksomme på, at alle elever har brug for succesoplevelser og positive tilkendegivelser.
- Alle elever har mulighed for, individuelt eller i grupper, at få en samtale med deres lærer i løbet af skoleåret, hvor det får en tilbagemelding på deres faglige niveau og vejledning i, hvad de skal arbejde med fremadrettet for at blive endnu dygtigere.
- Alle elever kan derudover bede om en karaktersamtale, når de har fået standpunktskarakterer.
- Alle lærere evaluerer deres undervisning skriftligt og anonymt mindst én gang pr. skoleår. I 2g og 3g sker dette i løbet af efteråret, og i 1g inden vinterferien. Resultatet af evalueringen følges altid op af en samtale i klassen, hvor der laves aftale om fremtidige fokuspunkter.
- Kompetent vejledning og rådgivning af skolens studievejledere.
- Lærerne er ledere af klasserummet med henblik på at skabe et positivt og trygt læringsmiljø

- Lærerne varierer deres undervisning
- Alle hold får fremlagt en studieplan ved semesterstart (dvs. to gange om året), som de kan drøfte med læreren. Alle hold har mulighed for reel indflydelse på fx materialevalg, undervisningsformer, tema eller lignende i mindst ét forløb om året samt på gruppedannelse i forbindelse med større emner eller projekter.
- Gefion er organiseret med et klasseteam omkring hver klasse, som har ansvaret for arbejdet med den faglige og personlige udvikling af eleverne i klassen. Alle klasser har mulighed for, at to repræsentanter fra klassen kan deltage i (dele af)klasse møder og team møder efter behov. Elevrepræsentanterne deltager dog ikke i punkter, der kan indeholde personfølsomme oplysninger.
- Lektier til et bestemt fagmodul skal være skrevet ind i Lectio senest den dag det sidste fagmodul blev afholdt. Hvis man har et fag to dage i træk, så skal lektien gives for senest kl. 16.
- Ekstratimer i 5. moduler oprettes senest en uge før. Øvrige skemaændringer (lokaleændringer undtaget) er altid lagt i Lectio senest kl. 16 to dage før.
- Lærerne indtaster elevtid/fordybelsestid for det kommende semester i løbet af de to første uger. Klassens lærerteam koordinerer dette, så loftet på (normalt) 10 elevtimer/fordybelsestimer overholdes. Derefter drøftes planen med klassen.
- Opgaveformuleringer uploades/udleveres senest en uge før afleveringstidspunktet og en ny opgave kan som hovedregel ikke afleveres før den foregående opgave er tilbageafleveret.
- Der afholdes studiesamtaler med alle elever i 1g af klassens teamlærere.

# Alkohol- og rusmiddelpolitik for elever

## Formål

Gymnasiets alkohol- og rusmiddelpolitik, der er en del af skolens studie- og ordensregler, skal medvirke til at:

- Skabe et attraktivt miljø for alle elever og sikre trivsel både i studiemiljøet og i forbindelse med arrangementer i og uden for gymnasiet
- Bidrage til et bevidst forhold til alkohol og et socialt miljø, hvor alkohol ikke spiller en central rolle
- Skabe og fastholde respekt for elever, der ikke drikker alkohol
- Fastholde gymnasiets gode image og sikre, at eleverne er gode ambassadører, når de repræsenterer skolen udadtil
- Medvirke til at forebygge, at elever udvikler problemer med alkohol og/eller rusmidler
- Henvise til hjælp så tidlig som muligt til elever, der udviser problemer med alkohol og/eller rusmidler

## Tobaksrygning

Ifølge rygelovgivningen er tobaksrygning ikke tilladt på ungdomsuddannelser og derfor forbudt overalt på skolens område. Rygning sker uden for skolens matrikel og under hensyntagen til skolens naboer. Hertil hører også e-cigaretter, snus og lignende.

## Alkohol og rusmidler

Den generelle holdning er, at alkohol/rusmidler og studiemiljø ikke hører sammen. Elever må ikke være påvirkede af, drikke eller medbringe øl, vin eller spiritus på skolen og skolens nærmeste område. Enhver form for påvirkning, besiddelse af, handel med eller indtagelse af rusmidler og/eller stoffer er ligeledes forbudt på skolen og skolens nærmeste område. Og det er forbudt at medbringe udstyr til anvendelse og/eller forarbejdning af rusmidler eller lignende. Det er derfor ikke acceptabelt, at en elev møder eller optræder påvirket og f.eks. lugter af alkohol i undervisningen på skolen eller uden for denne.

Denne holdning er ikke til hinder for, at der ved særlige lejligheder f.eks. skolefester kan købes og drikkes alkohol. Der sælges ikke alkohol til elever under 16 år. Kun elever på eller over 16 år får ved ankomst til festen et armbånd, der giver ret til at købe alkohol. Der sælges almindeligvis ikke alkohol med højere procent end almindelig pilsnerstyrke. Vin kan efter aftale sælges ved særlige lejligheder.

Skolen har desuden den holdning, at elever, der udvikler et vanemæssigt stort forbrug af alkohol og/eller rusmidler, skal tilbydes hjælp så tidligt som muligt.

- I forbindelse med konkrete mistanker kan skolen bede elever om at lade sig teste for indtagelse af alkohol, rusmidler og stoffer.

## **Sociale og faglige arrangementer uden alkohol**

*Introture i 1.g:* Skolen tilrettelægger hvert år ture med overnatning for de nye 1. g klasser. På disse ture deltager klassens teamlærere, og turene er alkoholfrie.

*Idrætsarrangementer:* Idrætsdage, turneringer o.lign. er alkoholfrie.

*Caféarrangementer:* Når disse er placeret på aftener før skoledage, er caféarrangementerne altid alkoholfrie.

## **Sociale arrangementer med begrænset udskænkning af alkohol**

I løbet af skoleåret afholdes der en række arrangementer med et socialt element. Mange af disse arrangementer er arrangeret af en bred vifte af elevudvalg og foregår på skolen. Nogle af arrangementerne kan efter aftale med ledelsen give adgang til en begrænset og reguleret udskænkning af øl. Det drejer sig om flg.:

*Fredagscafé:* i tidsrummet kl. 16.00 – 22.00 ca. en fredag om måneden.

*Andre sociale arrangementer af mere sporadisk karakter:* Der er ofte tale om en mindre del af skolens elever, der gennem deres arbejde i særlige udvalg får adgang til et socialt arrangement på skolen uden for skoletiden. Der er f.eks. tale om elevrådshytteture, musicalweekender o.lign. Her aftales de konkrete rammer for arrangementet med ledelsen, der tager stilling til, om og i givet fald i hvilket omfang, eleverne har adgang til øl/vin.

## **Skolefester**

Fester arrangeres ud fra retningslinjer, det aftales mellem ledelse og festudvalg. Der sælges sodavand, øl og cider. Medbragte drikkevarer tolereres ikke og konfiskeres ved indgangen af vagter. Der udskænkes ikke alkohol til synligt berusede elever. Vagterne kan desuden træffe beslutning om at hjemsende en elev, der udviser problematisk adfærd. Hjemsendelsen skal naturligvis tilgode elevernes sikkerhed og sker for elever under 18 år efter kontakt med hjemmet.

Hvis en elev er fuld eller påvirket ved ankomsten til et arrangement, f.eks. en fest, forbeholder skolen sig ret til at nægte eleven adgang til festen.

Ved arrangementer på skolen, hvor alkohol indgår, er der et antal lærere tilstede, der sikrer, at arrangementet afvikles på en måde, så forældre kan være trygge ved de unges deltagelse.

## **Studierejser og ekskursioner**

Med udgangspunkt i skolens studie- og ordensregler træffes der forud for hver studierejse mellem

ledelse, klassens rejselærere og elever en aftale, der omhandler hvilke regler, der skal gælde for turen bla.vedr. indtagelse af alkohol udenfor undervisningstiden.

Elevernes optræden på studierejser og ekskursioner, herunder optræden ift. alkohol, skal respektere det pågældende rejsemåls almindelige skik og brug for god opførsel blandt unge.

Alkoholspørgsmålet vurderes specifikt i forhold til det konkrete rejsemål.

På ekskursioner af en dags varighed tolereres ikke indtagelse af alkohol.

Brud på aftalen/reglerne kan medføre at eleven udelukkes for deltagelse i arrangementet og evt. hjemsendelse for egen regning.

### **Sociale arrangementer udenfor skolen tilrettelagt af elever**

I forbindelse med elevernes sociale liv udenfor skolen vil de unge i større eller mindre omfang møde alkohol og rusmidler som en del af den generelle ungdomskultur. Vi opfordrer til, at man som forældre til en ung løbende har en samtale om de udfordringer, som den unge møder i forskellige sammenhænge. Fra skolens side forsøger vi gennem dialog med de unge at medvirke til, at fokus flyttes bort fra alkoholindtagelse og over mod andre værdier i det sociale fællesskab.

Skolen har i øvrigt ikke ansvar for elevernes sociale arrangementer uden for skolen og uden deltagelse af skolens personale. Dog skal eleverne være opmærksomme på, at grov uacceptabel adfærd og opførsel i fritiden, vil kunne sanktioneres efter skolens studie- og ordensregler, hvis adfærden skønnes at have direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på skolen.

### **Hvem gælder alkohol- og rusmiddelpolitikken for?**

Politikken er gældende for skolens elever.

### **Nøglepersoner og tilbud om hjælp**

Alle elever og lærere har et ansvar for at være opmærksomme på, om en elev er på vej ud i et vanemæssigt stort forbrug af alkohol og/eller rusmidler. Skolen vil aktivt støtte og hjælpe en elev, der søger hjælp på grund af alkohol og rusmidler. Elever skal trygt kunne henvende sig til deres lærer, studievejleder eller ledelsen.

### **Sanktioner ved brud på alkohol- og rusmiddelpolitikken**

Hvis en elev overtræder bestemmelserne i alkohol- og rusmiddelpolitikken, har skolens ledelse kompetence til at iværksætte en eller flere af de sanktioner, der fremgår af skolens studie- og ordensregler f.eks. udelukkelse fra arrangementer eller undervisningen, tildeling af advarsel og bortvisning fra skolen.

### **Formidling og oplysning**

Det er ledelsens ansvar, at politikken synliggøres for elever, lærere og forældre. Dette kan ske ved f.eks. introduktion til skolen, i undervisningen, på skolens hjemmeside etc.

### **Opfølgning og revision**

Alkohol- og rusmiddelpolitikken tages op til revision, når elever eller ledelse ønsker det.

Denne alkohol- og rusmiddelpolitik er drøftet i Gefion Gymnasiums elevråd, i Pædagogisk Råd og skolens bestyrelse og træder i kraft den 1. august 2013. [Er revideret april, 2020]

# Antimobbepolitik

## Hvem og hvad?

Gefion Gymnasiums antimobbestrategi er en del af skolens studie- og ordensregler og er udformet af Gefion Gymnasiums elevråd i samarbejde med ledelsen og lærerne. Antimobbestrategien skal understøtte Gefion Gymnasiums overordnede værdier om at være et mangfoldigt fællesskab der bygger på demokrati, sammenhold og rummelighed.

Dansk Center for Undervisningsmiljø definerer mobning således:

*Mobning er et forsøg på at skade en anden person og udelukke denne person fra fællesskabet. For eksempel en bestemt elev i klassen.*

*Mobning kan ske ved, at en bestemt person udpeges som mærkelig og dermed ikke som en del af gruppen. På den måde skader man denne person, man forfølger ham/hende og stopper ikke med at drille, slå, råbe, skrive dårlige ting eller grine, selv om den anden siger stop.*

*Når man mobber, bruger man sin magt i gruppen på en meget negativ måde: Man gør sig til herre og dommer over en anden person, som man forsøger at skade.*

*Det er mobning, når andre ikke respekterer en bestemt person og dennes grænser for, hvad der er acceptabelt. Det er mobning, når man ser ned på en anden person og bevidst nedgør den anden, for eksempel ved:*

- *at latterliggøre, blandt andet at bruge nedladende øgenavne*
- *at udstille en anden negativt, for eksempel at tale eller skrive grimme og lede ting om den anden*
- *at sprede skadelige rygter*
- *flere gange at udelukke den anden fra at være med til aktiviteter*
- *at true den anden og få ham/hende til at føle sig utilpas og bange*
- *at tage eller ødelægge den andens ting*
- *at slå eller få den anden til at gøre ting, som han/hun ikke vil*

Dansk Center for Undervisningsmiljø har endvidere oprettet en klageinstans, hvor eleverne selv kan tilgå en anvisning på hvordan de skal forholde sig i tilfældet af oplevet mobning.

Klageinstansen kan tilgås på [dcum.dk/klageinstans-mod-mobning](http://dcum.dk/klageinstans-mod-mobning)

## Værdier

Af Gefion Gymnasium tre overordnede værdier; Partnerskab, Videnskab og Fællesskab vil antimobbestrategien understøtte, udvikle og fastholde Fællesskabet. Vores arbejde med elevtrivsel og arbejdet med fællesskabet og forebyggelse af mobning går hånd i hånd. Vi prioriterer elevinitiativer og udvalg højt og har en aktiv elevkultur med en mangfoldighed af udvalg, som vi prioriterer højt i forbindelse med vores mål om at sikre fællesskab, trivsel og en mobbefri kultur. At vi sætter mangfoldighed og trivsel højt betyder også, at al form for mobning, chikane eller bevidst ekskluderende adfærd er helt uacceptabelt.

Af skolens studie- ordensregler fremgår det at vi handler med respekt, tolerance og ansvar. Overtrædelse af dette kan medføre en sanktion.

### **Målet**

Målet er, at vi forebygger og reducerer mobning (digitalt og på gymnasiet) og i videst muligt omfang øger elevernes trivsel, deres mulighed for at deltage i et fællesskab præget af gensidig respekt, glæde, ansvar og mangfoldighed samt følelsen af at høre til i trygge rammer på Gefion.

### **Initiativer mod mobning på Gefion Gymnasium**

Vores målsætning om at opbygge trygge og tolerante fællesskaber på Gefion Gymnasium starter lige fra indtagelsen og giver sig derefter udtryk på mange måder. I grundforløbet og ved den første klasses dannelse i 1g har vi bl.a.:

- Kontaktlærersamtaler i grundforløbet (fokus på trivsel og studieretningsvalg)
- Trykgrupper på 7 – 8 elever i grundforløbet med en makkerparordning
- Ekstensivt introforløb med fokus på tryk og det sociale fællesskab
- "Klassens dag" i indtagelsen for de nye 1g.klasser hvor klassens teamlærere har 2 moduler med fokus på det sociale i de nye studieretningsklasser
- forældresamtale
- Hytte/introtur
- Derudover har vi fire gange om året "klassens time", hvor alle Gefions klasser taler om trivsel
- Ud over det har vi fællesskabsfremmende initiativer som fællessamlinger, studierejser, ekskursioner og studieretningsmiddage

Eleverne følges tæt af lærerteams, studievejledere og ledelsen, og det skal pointeres, at ledelsen såvel som lærerne på Gefion Gymnasium altid vil handle på konkret opståede sager om mobning.

Ud over dette arbejder vi i alle klasser med et fokus på digital dannelse og elevdemokrati, og hvert år laves desuden en obligatorisk elevtrivselsundersøgelse

Vi har i skoleårene 2018 - 2021 endvidere et samarbejde med Københavns Kommune med fokus på trivsel. Dette samarbejde er udviklet i samarbejde med Gefion Gymnasiums studievejledere, ledelse og partnerskabsudvalg (bestående af elever fra elevrådet og Fællesudvalget).

### **Hvordan håndterer vi mobning, hvis det opstår (eksempler på initiativer)?**

Hvis elever eller ansatte oplever mobning, så skal man altid kontakte klassens uddannelsesleder eller studievejleder. De vil så igangsætte et eller flere initiativer, som fx kan være:

- Rammesætning af klassens lærere (fx faste pladser, faste grupper, tydelighed i forhold til grænseoverskridende adfærd, fortsat fokus på mindset)
- Fokus på at skabe tryk i klasserne ved tydelig klasserumsledelse
- Ledelsen sanktionerer grov og uhensigtsmæssig adfærd (jf. Gefion Gymnasiums Studieordensregler)
- Studievejlederens afholder individuelle eller gruppebaserede samtaler med eleverne



- Intervention (klassens lærere, konfliktmæglere) hvor klassen inddeles og taler om problematikken
- Konfliktmægling