

Opfølgningsplan Gefion Gymnasium 2018

Udarbejdet på Kvalitetsudvalgets seminardag d. 24.04.2018

Indledning

Følgende er en opfølgningsplan på Gefion Gymnasiums kvalitetsindsatser. Opfølgningsplanen giver et overblik over de centrale evalueringsopgaver som står specificeret i Kvalitetsudvalgets årshjul (jf nedenfor). Der opfordres til at man sammenholder opfølgningsplanen med Kvalitetsudvalgets kommissorium og evalueringsplan som er at finde på Gefion Gymnasiums hjemmeside ("Gefion i tal -> Kvalitetssystem og Evalueringsplan for Gefion Gymnasium 2017"). Til hver enkelt af de centrale evalueringer (ETU, MTU, APV, Gefion i tal, Gefions Antimobbepolitik) laves der en separat handlingsplan. Disse handlingsplaner står specificeret nedenfor i en opsamlende opfølgningsplan. Man opfordres ligeledes til at konsultere de enkelte evalueringer (inkl. handleplaner) som ligeledes (ETU, APV, Gefion i tal, Antimobbepolitik) er at finde på Gefion Gymnasiums hjemmeside. De resterende evalueringer fra Kvalitetsudvalgets årshjul sker i det regi, hvor de er iværksat (fx NV, AP, Grundforløb, Undervisningsevalueringer, Elevevalueringer) jf. evalueringsplanen for Gefion Gymnasium.

Kvalitetsudvalgets Årshjul skoleåret 2017/2018

Ud over de i oversigten nævnte områder skal der ske en løbende evaluering af undervisningen med hensyn til (jf. "Kommissorium");

- De enkelte fag
- Fællesfaglige forløb
- Formativ evaluering efterfulgt af elevernes standpunkt (mundtligt og skriftligt)
- Progression i arbejdsformerne

Måned	Opgaver	Ansvarlig	Status
August	• Evaluering af MTU	KU	Evalueringen overdraget til SU samt arbejdsgruppe under SU. Resultaterne fra MTU er sammenfattet af KU og

			præsenteret på Medarbejdetmødet i september 2017.
September			
Oktober	Følge op på at der evalueres i AP, NV og grundforløbet	KU	Evalueringerne i AP, NV er foretaget i de respektive grupper. Evalueringen af grundforløbet er foretaget af KU via spørgeskema i Lectio og er overdraget til arbejdsgruppen til grundforløbet skoleåret 2018/2019.
November	- Udarbejde <i>Gefion i tal</i> - Besked ud og lectiospørgeskema til undervisningsevaluering - ETU (fra efterår 2018)	KU KU KU	Gefion i tal 2017 er udarbejdet og ligger på hjemmesiden. Den vil blive præsenteret for bestyrelsen og dernæst præsenteret for lærerne på første Medarbejdermøde i efteråret 2018 af KU. ETU er behandlet i Kvalitetsudvalget og der er lavet en handleplan (se selve undersøgelsen som er offentliggjort på Gefion Gymnasiums hjemmeside samt opsummering i nedenstående opfølgingsplan).
December	Gefion i tal klar til bestyrelsesmøde	KU	Præsentation af Gefion i tal er udskudt frem mod konstitueringen af Gefions

			nye bestyrelse, foråret 2018.
Januar	• MTU og APV afholdes (hvert 2. år, næste gang 18/19 v. Professionel Kapital) • Gefionbarometer (med evaluering af indsatsområder) • i år (2017/18): ETU	Ledelsen og KU KU	Resultatet af arbejdsgruppens behandling af MTU'en er færdiggjort, SU har udformet en handleplan for indsats og denne er præsenteret på medarbejdermøde.
Februar	Valg af skolens indsatsområder for næste skoleår GRUS- samtaler i faggrupperne	Bestyrelse, ledelse, skoleråd og teams	GRUS- samtalerne er afholdt og evalueret for faggrupperne. En ny beskrivelse for fagreferenterne i de store faggrupper er vedtaget.
Marts	Præsentation af MTU på medarbejder-møde	KU	Kvalitetsudvalgets sammenfatning af MTU'en blev præsenteret på medarbejdermødet 14/9 2017
April	Diskussion af forslag til løsninger "på MTU" på fakultetsrådsmøder. På baggrund af dette laver KU nogle forslag til løsninger som sendes videre til SU.		
Maj	Seminar: evaluering af året og planlægning af kommende år		Afholdt 24.04.2018.
Juni			

Kvalitetsudvalgets Årshjul skoleåret 2018/2019

Ud over de i oversigten nævnte områder skal der ske en løbende evaluering af undervisningen med hensyn til (jf. "Kommissorium");

- De enkelte fag
- Fællesfaglige forløb
- Formativ evaluering efterfulgt af elevernes standpunkt (mundtligt og skriftligt)
- Progression i arbejdsformerne

Måned	Opgaver	Ansvarlig	Status
August	Gefionbarometer - miniETU (2g+3g), opfølgning		
September			
Oktober	Følge op på at der evalueres i AP, NV og grundforløbet	KU	
November	- Udarbejde <i>Gefion i tal</i> - Besked ud og lectiospørgeskema til undervisningsevaluering - ETU (fra efterår 2018)	KU KU KU	
December	Gefion i tal klar til bestyrelsesmøde	KU	
Januar	- MTU og APV afholdes (hvert 2. år, næste gang 18/19 v. Professionel Kapital) - De år hvor der ikke er MTU, afholdes en mindre MTU med de vigtigste fokuspunkter fra forrige MTU	Ledelsen og KU KU	
Februar	Valg af skolens indsatsområder for næste skoleår	Bestyrelse, ledelse, skoleråd og teams	
Marts	Præsentation af MTU på medarbejder-møde og til diskussion på fakultetsrådsmøde. Videregivelse af sammenfatning til SU (ledelse).	KU, ledelse	
April			
Maj	- Seminar: evaluering af året og planlægning af kommende år - Udarbejde opfølgningsplanen på baggrund af handleplaner fra div. udvalg/ansvarlige - Udarbejde samlede anbefalinger til bestyrelsen ifm. valg af indsatsområder	KU	
Juni			

Opfølgningsplan

Arbejdspladsvurdering (APV)

Gennemføres hvert andet år af alle skolens ansatte (senest i 2016-2017). På baggrund af APV'en udarbejdes en overordnet handleplan for arbejdsmiljøet som kan ses på Gefion Gymnasiums hjemmeside. Arbejdsmiljøudvalget har i skoleåret 2017/2018 gennemført opgaverne på sit årshjul uden bemærkninger inklusive den obligatoriske årlige opfølgning på årets arbejde samt Falcks årlige sikkerhedstjek (uden bemærkninger). Den årlige opfølgning vil blive præsenteret på Samarbejdsudvalgsmødet 30/5 2018. Introduktionen af arbejdsmiljøet og udvalget til nye kolleger vil ske på mødet for nye lærere 21/6 2018.

Indsats- område	Mål - hvad vil vi opnå?	Handlinger	Ansvar	Tids- plan	Status
Førstehjælp og brand	Bevidstgørelse om hvor førstehjælps- kasserne og hjertestarter er.	DHA tjekker op på førstehjælpskasser. Der kommer klistermærker op, hvor der er førstehjælpskasser og hjertestarter. ALM informerer til alle via nyhedsbrevet.	DHA AML	2017-18	Førstehjælpskasserne og skilte er ankommet. AML har fået det i førstkomende nyhedsbrev.
	Vi vil sikre, at så mange som muligt kan førstehjælp.	Arbejdsmiljøudvalget vil udbyde et førstehjælpskursus for alle interesserede	AML	2017-18	Førstehjælpskursus afholdt den 24/4. Næste kursus planlægges afholdt foråret 2018.
	Viden om hvordan man forholder sig i tilfælde af brand.	Gefion afholder brandøvelse to gange om året. Ifb. med øvelsen distribueres Gefions beredskabsplan (AML)	AML	Hvert år	Brandøvelse afholdt den 6/10 2017 samt 5/4 2018 og evalueret på efterfølgende møde i AMO- udvalget
Ergonomisk arbejds miljø	At opnå fleksibel bordhøjde i klasselokalerne (pulte) og på lærerarbejdspladserne (hvor det er ønsket) samt sikre at der er de skolemøbler i lokalerne, som skal være der, og at de er	Vi har sikret, at der er stole nok i 00-21 og er i gang med at gennemgå lærerarbejdspladserne (skabe). Her har vi skiftet et skab med hylder i 1-19 samt 2-22. Yderligere går vi i efteråret 2018 ind i processen med den gradvise udskiftning af skolemøblerne i klasselokalerne med en 3-årig tidshorisont for den fulde udskiftning (AML).	AML		Vi har sikret, at der er stole nok i 00-21. Vi har opsat hylder på lærerarbejdspladserne i lok. 1-19 samt 2-22. Der er bestilt

	så optimale at bruge som muligt	Der er bestilt et prøveeksemplar på et hæve/sænke bord til en lærerarbejdsplads (3-07) samt en hæve/sænke- pult til et klasselokale. Når vi har fået respons på vores prøveeksemplarer af hæve/sænkemøbler (3-07) vil AML evaluere og evt. igangsætte en proces hvor vi udskifter flere borde. Dette bliver en proces over tid.			prøveeksaemplar på hæve/sænkebord til lok. 3-07 og evalueret. Der er udskiftet skolemøbler i lok. 2-20, 2-19, 2-18, 2-17, 2-16, 2-13, 2-05, 2-02. Næste runde af udskiftning vil ske i efteråret 2018.
Temperatur /indeklima	At alle få et acceptabelt indeklima mht. kulde/kulde	Vi må handle fra gang til gang. Ang. temperaturer så spiller der også en subjektiv faktor ind (nogle synes et lokale er koldt, men andre synes, at samme lokale er varmt). Kulde kan vi fx løse med lokale varmeblæsere. Det konstateres, at det er meget svært at lave drastiske ændringer ift. vores ventilationssystem. Vi må handle fra gang til gang.	DHA		
	At punktsug virker i de naturvidenskabelige lokaler.	Der er taget kontakt til ventilationsingeniør (DHA) ifb. med eventuelt drifstop på ventilations/punktsug for at afklare, om der er noget der kan gøres for at indikere, at anlægget er stoppet (evt. alarm/lampe).	DHA/LI X		Der er taget kontakt til ventilationsingeniør (DHA) ifb. med eventuelt drifstop på ventilations/punktsug. Vi har i AMO- udvalget evalueret, at alt er, som det skal være.
Psykisk arbejdsmiljø	Vi vil gerne sikre, at Gefion gymnasium bliver en fuldstændig mobbe- og chikanefri arbejdsplads. Én tilkendegivelse i forhold til ovennævnte er én for mange.	Arbejdsmiljøudvalget anbefaler, at man bruger FOF/MUS-samtalerne med nærmeste leder som forum for at tale om eventuel mobning/chikane. Ud over samtalen laver Arbejdsmiljøudvalget en anonym spørgeskemaundersøgelse til afdækning af problemet og dets omfang i lectio.	AML, SU		FOF/MUS i efteråret/foråret har bl.a. været brugt til at drøfte mobning/chikane. Ud over det har AMO-udvalget udført en spørgeskemaundersøgelse (31/1 2018) og har evalueret på undersøgelsen.

	Vi vil have fokus på, at det psykiske arbejdsmiljø ikke bidrager til sygefravær. at man føler, at man er veloplagt og har den tid, man skal bruge til at udføre sit arbejde.	Vi håber at vores forbedring af det ergonomiske arbejdsmiljø bidrager til, at sygefraværet mindskes. Hvis man knytter kommentarerne ang. antagelsen om, at det ikke kun er fysiske faktorer der højner sygefraværet sammen med vores MTU, så tegner der sig et billede af, at man ikke føler, at man har tid nok til at gøre sit arbejde ordentligt. Dette kan føre til stress og sygefravær. Det viser sig dog i sygefraværstatistikken, at stress ikke er udslagsgivende ift. sygefravær.			Der er har i SU- regi (som overtog evalueringen af MTU'en) været fokus på lærernes arbejdstid. Processen er afsluttet.
--	--	--	--	--	---

Elevtrivselsundersøgelse, ETU

Indsatsområde	Mål - hvad vil vi opnå?	Handlinger	Ansvar	Tidsplan	Status
Rengøring på toiletterne	Bedre rengøring af toiletterne generelt.	Rengøring	LAN	2017-18	Frekvensen er øget
Printerfaciliteter	Forbedring af printerfaciliteter og mulighed for at printe trådløst.		MFO	Forår 2018	Er forbedret. Det er nu muligt at printe trådløst via egen computer til kopimaskinerne i biblioteket og i 2-15
Udskiftning af møbler i klasseværelser	Forbedring af fysiske forhold.	Indkøb af/Udskiftning af møbler	AML	2017-20	I proces (jf. AMO-opfølgningssplan)
Bogstavmiddage	Socialt samvær på tværs af årgange i klasser med samme bogstav	Organisering af middage	Elever	2017-18	I gang
Caféaftener	Socialt samvær	Organisering af caféaftener	Caféudvalg	2017-18	I gang
Verdensmålsdag	Samarbejde på tværs af årgange. Demokratisk dannelse.	Planlægning og organisering	Verdensmålsgruppe	Årligt	Afholdt november 2017, fortsættes årligt
Pædagogisk efteruddannelse	Efteruddannelse af lærere	Kollegial sparring, MUS	Lærere, ledelse	2017-18	I gang

Klager fra elever	Bedre kommunikation	Information om klageprocedurer	BVE	2017	Udført på elevrådets hyttetur
Forberedelse til undervisningen	Variation i arbejdsformer, fokus på synlige læringsmål	Vidensdeling og samarbejde	Lærere	2017-18	I gang
Mangfoldig udvalgskultur	Interessefællesskaber på tværs af studieretninger og årgange	Aktiviteter der organiseres i de enkelte udvalg	Fællesudvalget, elever, Partnerskabsudvalget (elevråd/FÆ U/Københavns Kommune, Center for SUndhed)	2017-18	Som en del af Partnerskabets trivselspolitik for skoleåret 2018/2019 vil der være fokus på udvalgskulturen og mangfoldig gørelsen af denne samt på Gefions værdier som grundlag for temaet på årets elevrådshyttetur, efteråret 2018, hvilket leder til en retningslinje for revideringen af Trivselspolitikken

Medarbejdertrivselsundersøgelse, MTU

Indsatsområde	Mål - hvad vil vi opnå?	Handlinger	Ansvar	Tidsp lan	Status
Gennemsigtighed i opgavefordelingen	Medarbejderne oplever større kvantificering og større gennemsigtig i fordelingen af andre opgaver end undervisning.	Der er enighed om at udbygge den nuværende model til fordeling af klasser/hold, så også andre opgaver end undervisning kvantificeres i planlægningsfasen. Der lægges i formidlingen af modellen vægt på, at det er et fordelingsværktøj og at det er en proces, hvor vi også på sigt vil prøve at indarbejde forløbene omkring fx Gefionkompetencerne. Når processen omkring fordelingen af opgaver er overstået i løbet af foråret, udmeldes et gennemsnitstal ('studietid') for hele lærergruppen.	Ledelsen	Juni 2018	Fag- og opgavefordeling sendt ud til lærerne med den nye tydelige angivelse af studietid til alle typer opgaver
Fokus på kerneydelsen	At lærerne oplever i større grad, at der er fokus på kerneydelsen, og at lærerne samtidigt oplever at de kan have indflydelse på beslutninger om anderledes undervisningspraksis som fx. formativ evaluering.	Større indsats som fx omlagt skriftlighed og formativ evaluering skal altid evalueres, og i evalueringsprocessen skal det stå klart, hvad man kan forvente at få indflydelse på. I dette skoleår fungerer formativ evaluering anderledes end sidste år, og det er bl.a. på baggrund af evalueringen i sidste skoleår. Omlagt skriftlighed skal evalueres til foråret.	Ledelsen PU Skriftligheds- koordinatore rne	Juni 2018 (omla gt skriftli ghed) og augus	Omlagt skriftlighed evalueret og beslutning om fordeling på de 3 årgange besluttet i

		Det næste sommeruniversitet har 'undervisningsbegrebet' og 'lærerrollen' som omdrejningspunkt. Pædagogisk udvalg står for den konkrete planlægning på baggrund af input fra SU.		t 2018 (lærer rollen)	ledelsen efter drøftelse i relevante fora
Arbejdsforholdene generelt	Mindre skæv arbejdsbelastning. Større pædagogisk ledelsen af lærerne, fx afklaring af forventninger. At lærere på deltid så vidt muligt får et mere hensigtsmæssigt skema.	Ledelsen melder ud et par gange om året, at man forventer, at lærerne ser deres skemaer igennem og tilpasser, så fx kolleger med 5. moduler har mulighed for at få moduler fra kolleger der aflyser. Når skemaet indlæses meldes særskilt ud, at kolleger med et stort moduloverskud skal aflyse et antal moduler inden for en given frist. I modsat fald vil administrationen aflyse en del af de overskydende moduler. Dette skulle gerne medvirke til en mere jævn arbejdsbelastning. Der var enighed om, at når en lærer er på deltid, så skal det altid afklares, fx i forbindelse med årets sidste (FOF)samtale, hvad læreren kan forvente mht. skemaet. Det vigtigste er, at der er en klar aftale om, hvad man kan forvente. I relation til pædagogisk ledelse har alle større indsatser nu en tydelig ankerperson i ledelsen. Prioriteringen af konkrete opgaver drøftes ved (FOF)samtaler mellem leder og medarbejder.	Ledelsen	løben de	
Medindflydelse	Tydeligere kommunikation om, hvornår forhold er til høring, orientering eller udlægges til lærernes beslutning. At der er	Der var enighed om, at praksis med at holde formøder til fx SU-møder og bestyrelsesmøder samt efterfølgende tilbagemelding til lærerne er en rigtig god ide, som skal fortsætte. Ny teamstruktur med tættere samarbejde	Ledelsen SU Medarbejder repræsentanter i bestyrelsen	løben de Maj 18 (team struktur)	formøder afholdes pt og fremadrettet. Ny teamstruktur har været til

	overensstemmelse mellem drøftelserne med lærerne og de beslutninger, ledelsen træffer	mellem studieretningsleder og ledelse og mellem studieretningsleder og faste tilknyttede lærere i teamet.			høring på studieretning slede r i efteråret 2018, på skoleråd og efterfølgende arbejdsgrupp e samt med studieretning slederne. Endelig beslutning forventes truffet på skolerådsmø de 7/5 2018
Afrunding	At der ikke går 3 år imellem MTU og at processen går hurtigere fra undersøgelse over opsamling til handleplan.	MTU afholdes hvert 2. år i jan. og opsamles af Kvalitetsudvalget, der præsenterer opsamling af MTU i marts. SU udarbejder handleplan, der præsenteres i maj.	Ledelsen KU SU	jan. 19	Næste MTU (Professionel Kapital) skoleåret 2018/2019 (forventes behandlet på SU- møde 1/6 2018). Professionel Kapital er bestilt til at blive afholdt i efteråret 2018.

Gefion i tal

Jf. dokumentet på Gefion Gymnasiums hjemmeside. Diskuteres i bestyrelsen.

Antimobbepolitik (revideres med kommende Trivselspolitik fra Partnerskabsudvalget, foråret 2018)

Indsatsområde	Mål - hvad vil vi opnå?	Handlinger	Ansvar	Tidsplan	Status
Respekt og accept	Stop for mobning	- Fremme bevidstheden om mobning - Man kan give hjælp til den der har behov socialt som fagligt - Præsentere 1g'erne for Gefion Gymnasiums værdier - Fællesarrangementer med fokus på grænsedragning/mobning - Arrangementer der hylder mangfoldighed (Pride, Eid)	- Elevrådet, FÆU - Elever, studievejledere, lærere - Kontaktlærere - FÆU, ledelse - FÆU	Gefionsamling (præsentation af antimobbestrategi) Permanent - Skoleåret 18/19 - Skoleåret 17/18 - Hvert år	- Er sket, antimobbestrategien og Gefions værdier skal nævnes på skolens FB- side, i Fusion og via Glædesudvalget. Der er fokus på elevdemokratiet gennem etableringen af "Gefionittens side" på Gefion Gymnasiums hjemmeside samt i Gefionskompetencerne (demokrati). Vi vil stadig have fokus på at styrke elevudvalgene

		- Have bevidsthed om at se hinanden (fx sige hej, godmorgen)	- Elever, Glædesudvalg kan lave happening	- Permanent	bl.a. ved "udvalgscafé" én gang årligt (24/9 2018). - Det sker. - Skal tydeliggøres - Der har været fællesarrangement er med fokus på grænsedragninger, mobning, digital dannelse, festkultur/stoffer (bl.a. Drugrebels, igen i efteråret for alle 1g.eleverne og forældre efteråret 2018). Der har været fokus på digital dannelse som del af Gefion Kompetencer (2g forår), afholdt foråret 2018.
--	--	--	---	---	--