

## **Gensidige forventninger**

Gymnasiets "Gensidige forventninger" er en del af skolens studie- og ordensregler.

### **Hvad forventer skolen af eleverne**

#### **Respekt, tolerance og ansvar**

Det er fælles ansvar at skabe det samspil mellem værdier og faglige udfordringer, som er grundlaget for, at alle elever kan udvikle sine individuelle evner og forme sin personlighed.

Det er vigtigt, at du forstår og respekterer de fælles rammer for livet på skolen, og at du altid behandler andre mennesker ordentligt og respektfuldt. Dette gælder først og fremmest dine klassekammerater, men også skolens lærere og øvrige ansatte. Der er altid plads til dialog og kritiske spørgsmål, men det skal foregå i en konstruktiv proces, der viser, at du ønsker at trives på Gefion og at bidrage til en positiv atmosfære.

#### **Stærke studievaner**

At gå i gymnasiet indebærer en stor mængde fagligt arbejde. Det gælder både deltagelse i undervisningen, deltagelse i ekskursioner og studierejsen, forberedelse til de enkelte moduler, arbejde med skriftlige opgaver og andre faglige aktiviteter som gruppearbejde og forberedelse til vejledning ved større faglige opgaver. Vi har en forventning om, at du prioriterer tid til skolen, også til dit hjemmearbejde, og at du fra starten vænner dig til at kunne overskue og strukturere dit arbejde. Det er en forudsætning for at få et tilfredsstillende resultat i sidste ende. Skolens forventninger til dit skolearbejde kan opsummeres i følgende punkter:

#### **Giv den en skalle**

Du skal være i stand til at tage en faglig udfordring op, og du skal yde en faglig indsats og arbejde seriøst. Prøv at komme over knaster og svære steder selv. Slå ikke ud med armene og sig, at du ikke forstår noget som helst og ikke kan komme videre, men prøv at formulere præcist, hvor du går i stå. Så kan læreren bedre hjælpe.

#### **Gå i dybden**

Kom ned i stoffet ved at stille spørgsmål og forsøg at se sammenhænge. Gør du ikke det, kommer du til at skøjte overfladisk hen over stoffet, og det bliver mindre interessant for dig at lære.

#### **Deltag aktivt**

I klasseundervisningen skal du selv deltage og komme på banen. Du lærer ikke nok af kun at høre på de andre, og undervisningen bliver kedelig for alle, hvis det kun er nogle få elever, der markerer sig. Deltag også aktivt i gruppearbejde, hvor det er afgørende, at alle giver deres bidrag og tager ansvar for det fælles arbejde. Her er det også vigtigt, at man kan finde kompromisser ved uenighed.

#### **Forbered dig**

Du kan kun deltage optimalt i undervisningen, hvis du har forberedt dig. Så enkelt er det. Sørg for at planlægge din tid, at du skal starte i god tid, brug tilbuddene om hjælp på skolen (fx lektiecafé) og lav en aftale med dig selv om, hvornår du arbejder fagligt.

### **Kom til tiden**

Det forstyrrer både de andre elever og læreren, hvis du ikke møder til tiden, ligesom du måske selv går glip af starten på timen og vigtige beskeder.

### **Hav styr på og medbring relevante papirer og bøger**

Det giver ro og overskud, hvis du fra starten sørger for at få systemer til dine papirer og noter, så du kan bruge dem i undervisningen – og senere til eksamen. Husk altid at have de rigtige bøger og materialer med. Det gør det næsten umuligt at følge med og deltage, hvis du ikke har de rigtige ting med

### **Tag ansvar**

Vi forventer, at alle medvirker til et godt arbejdsklima og en god stemning i klassen. Det betyder også, at du som udgangspunkt skal bruge pauserne, og ikke undervisningstiden, til at spise, hente vand og gå på toilettet. Der kan være særlige situationer, hvor elever kan få lov til fx at spise diskret i timerne. Dette aftales i givet fald med læreren. Din mobiltelefon skal naturligvis være slukket i timerne, og du må kun bruge din computer til undervisningsaktiviteter efter lærerens anvisninger (se også nedenfor)

### **IT i undervisningen**

På Gefion anvendes IT i undervisningen som et uundværligt værktøj i en lang række sammenhænge, og vi forventer, at du anskaffer dig en pc/mac for at kunne deltage i undervisningen. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at det altid er læreren, der afgør indholdet og omfanget af brugen af IT i undervisningen.

Lectio og Google Apps er vores online informations- og kommunikationssystemer.

Det er i Lectio du logger ind for at se dit skema, daglige skemaændringer, lektier (medmindre I har aftalt andet med læreren), opgaver, karakterer og fravær i alle fag. Du afleverer også dine skriftlige opgaver i Lectio. Vi forventer, at du som elev orienterer dig i Lectio dagligt.

I Google Apps er alle dokumenter, vejledninger og køreplaner for fx større skriftlige opgaver placeret, og du har også en mail-konto knyttet hertil. Al intern kommunikation foregår via din mailkonto. Det er også i Google Apps, at du kan dele materialer med dine klassekammerater og med lærerne, samtidig med at du udarbejder materialet

Vi forventer også, at du bruger Google Apps, herunder checker din mail, dagligt.

For at vi alle får godt udbytte af systemerne, har vi et sæt regler, som du skal følge. Brud på reglerne betragter vi som misbrug af IT.

- Send kun **relevante beskeder** og ikke unødvendig information. Vi skal alle kunne overskue at se beskeder og dokumenter igennem. Så spar på pladsen og din egen og andres tid.
- Tænk før du bruger **svarfunktionen** - hvem skal modtage svar? Send ikke svar til mange/alle, hvis svaret kun er relevant for få personer.
- **Private beskeder og dokumenter** hører ikke hjemme i skolens systemer. Vi accepterer kun reklameindslag, hvis de vedrører skolearrangementer. Har du mistet en genstand, så brug den dertil oprettede Facebookside.
- Brug **emnelinjen** informativt og præcist, så modtagerne kan se, hvad du skriver om.
- Bestræb dig på at **besvare beskeder** indenfor kort tid
- Husk, at du **skriver, ikke taler**. Du og din modtager kan ikke se hinandens ansigtsudtryk, kropssprog etc., så overvej, hvordan din tekst kan blive opfattet.
- Send kun tekster med indhold og i en tone, som **du selv ønsker at modtage**.
- **Log af** efter brug - ellers kan andre misbruge din konto
- **Overhold skolens GDPR-regler og hav fokus på it-sikkerheden og beskyttelse af personoplysninger**

## Hvad kan eleverne forvente af skolen

På Gefion bestræber vi os på, at alle elever skal udfordres mest muligt. Det betyder, at vi interesserer os for og følger din udvikling. Det gør vi blandt andet på følgende måde:

- Lærerne arbejder tæt sammen om din faglige og personlige udvikling. Større emne- og projektarbejder er således altid koordineret mellem klassens lærere.
- Lærerne er opmærksomme på, at alle elever har brug for succesoplevelser og positive tilkendegivelser.
- Alle elever har mulighed for, individuelt eller i grupper, at få en samtale med deres lærer i løbet af skoleåret, hvor det får en tilbagemelding på deres faglige niveau og vejledning i, hvad de skal arbejde med fremadrettet for at blive endnu dygtigere.
- Alle elever kan derudover bede om en karaktersamtale, når de har fået standpunktskarakterer.
- Alle lærere evaluerer deres undervisning skriftligt og anonymt mindst én gang pr. skoleår. I 2g og 3g sker dette i løbet af efteråret, og i 1g inden vinterferien. Resultatet af evalueringen følges altid op af en samtale i klassen, hvor der laves aftale om fremtidige fokuspunkter.
- Kompetent vejledning og rådgivning af skolens studievejledere.
- Lærerne er ledere af klasserummet med henblik på at skabe et positivt og trygt læringsmiljø
- Lærerne varierer deres undervisning
- Alle hold får fremlagt en studieplan ved semesterstart (dvs. to gange om året), som de kan drøfte med læreren. Alle hold har mulighed for reel indflydelse på fx materialevalg, undervisningsformer, tema eller lignende i mindst ét forløb om året samt på gruppedannelse i forbindelse med større emner eller projekter.
- Gefion er organiseret med et klasseteam omkring hver klasse, som har ansvaret for arbejdet med den faglige og personlige udvikling af eleverne i klassen. Alle klasser har mulighed for, at to repræsentanter fra klassen kan deltage i (dele af)klasse møder og team møder efter behov. Elevrepræsentanterne deltager dog ikke i punkter, der kan indeholde personfølsomme oplysninger.
- Lektier til et bestemt fagmodul skal være skrevet ind i Lectio senest den dag det sidste fagmodul blev afholdt. Hvis man har et fag to dage i træk, så skal lektien gives for senest kl. 16.

- Ekstratimer i 5. moduler oprettes senest en uge før. Øvrige skemaændringer (lokaleændringer undtaget) er altid lagt i Lectio senest kl. 16 to dage før.
- Lærerne indtaster elevtid/fordybelsestid for det kommende semester i løbet af de to første uger. Klassens lærerteam koordinerer dette, så loftet på (normalt) 10 elevtimer/fordybelsestimer overholdes. Derefter drøftes planen med klassen.
- Opgaveformuleringer uploades/udleveres senest en uge før afleveringstidspunktet og en ny opgave kan som hovedregel ikke afleveres før den foregående opgave er tilbageafleveret.

Der afholdes studiesamtaler med alle elever i 1g af klassens teamlærere.