



# GEFION GYMNASIUM

## Til stede:

Tidl. universitetsrektor Hans Peter Jensen  
Tidl. direktør i Danske Regioner Gitte Bengtsson  
Ressourcedirektør i Københavns Kommune, BUF, Steen Enemark Kildesgaard  
Centerleder i Center for Offentlig Innovation Pia Gjellerup  
Direktør i Team Copenhagen Leif Chr. Mikkelsen  
Lektor Jakob Hermann (medarbejderrepræsentant)  
Lektor Martin Wildenschild (medarbejderrepræsentant)  
Gymnasieelev Augusta Korsgaard (elevrepræsentant)  
Gymnasieelev Astrid Elisabeth Fogh (elevrepræsentant)  
Sekretær: Rektor Birgitte Vedersø  
Protokolfører: Vicerektor Jakob Stubgaard  
Særligt indkaldt: Forretningsfører John Ranvild

## Vakant:

Politisk udpeget repræsentant fra kommunen

## Referat af møde i Gefion Gymnasiums bestyrelse tirsdag d. 6. december 2016

### 1. Underskrivelse af referat fra bestyrelsesmødet 26. september 2016

Referatet var forhåndsgodkendt og blev underskrevet på mødet.

### 2. Meddelelser

- Rektor gjorde rede for, at Gefion Gymnasiums ansøgning om en særlig studieretning med billedkunst A er blevet godkendt af Undervisningsministeren. Der har været i alt 62 ansøgninger om særlige studieretninger, hvoraf kun 7 er blevet godkendt. Vi forventer og håber, at studieretningen får samme status som klassikerne i forbindelse med optagelsesprocessen, dvs. at elever kan optages på studieretningen uden om afstandskriteriet. Målet er at kunne oprette en hel klasse med denne studieretning. Bestyrelsen kvitterede for en meget fin ansøgning til ministeriet.

- Skolen har i øjeblikket 2 ledige stillinger som uddannelsesleder i opslag. Det skyldes, at to af vores uddannelsesledere har fået nyt job som hhv. vicerektor på Borupgaard og læringskonsulent i Undervisningsministeriet.

- Rektor og forretningsfører har haft møder med GEUS og KU omkring ophævelse af den eksklusive brugsret i rotunden og kantinen pr. 1.8.2017. Skolen har fået tilsagn om, at alle parter ønsker den eksklusive brugsret ophævet for de to områder. Det har nogle økonomiske konsekvenser for skolen i form af mistede lejeindtægter og øgede udgifter til drift af bygningen. Dette er indarbejdet i budgetforslaget jf. punkt 7.

Gitte Bengtsson og Augusta Korsgaard spurgte til rammerne for brugen af rotunden. Rektor svarede, at man ikke kan forvente, at der fx skemalægges undervisning, men at vi i højere grad end nu kan tillade os at anvende området til forskellige aktiviteter.

Der udestår desuden forhandlinger omkring driften af kantinen.

Derudover har skolen lavet en aftale med GEUS om leje af receptionslokalet ved hovedindgangen, som GEUS ønsker at afstå. For at få lokalet klart til undervisningsbrug til august er det tanken, at lokalet skal overtages 1.5.2017.

- Rektor orienterede dernæst om afgørelsen på en principiel voldgiftssag, som GL havde anlagt mod Risskov Gymnasium i forbindelse med fortolkningen af reglerne om merarbejde. Ifølge rektors oplysninger er sagen afgjort til arbejdsgivernes fordel.

- Undervisningsministeriet har udsendt et etisk kodeks mod deling af krænkende billeder samt en aktionsplan mod mobning. Rektor oplyste, at skolen er i gang med udarbejde en plan for, hvordan man skal arbejde med digital dannelse i lyset af gymnasireformen, og at et etisk kodeks er tænkt at indgå heri.

Ifølge Undervisningsministerens foreløbige udmeldinger er det tanken, at skoler, der ikke har en aktionsplan mod mobning, skal kunne idømmes bøder. Danske Gymnasier arbejder for, at dette ændres til en mulighed for at give skolerne et påbud om at få udarbejdet en aktionsplan, svarende til påbud på fx arbejdsmiljøområdet.

- Afslutningsvis orienterede rektor om, at den nye Undervisningsminister har meddelt, at en ny optagelsesbekendtgørelse først kan træde i kraft i 2018, da hun ønsker mere tid til en grundig drøftelse af området.

- Bestyrelsens mødedatoer for 2017 var udsendt sammen med dagsorden til orientering. Formanden beklagede, at der ikke har været foretaget en selvevaluering af bestyrelsens arbejde i år. Det vil ske forud for næste bestyrelsesmøde.

- Referatet fra møde i Samarbejdsudvalget den 22. november 2016 var også udsendt sammen med dagsorden. Augusta Korsgaard spurgte til udvalgets drøftelse af spørgsmålet omkring omlagt skriftlighed, da det fremgår af referatet, at skolen tænker at arbejde med mere omlagt skriftlighed i 1.g til næste år og mindre (ingenting) i 3.g.

Jakob Stubgaard svarede, at ændringen er sket på baggrund af en evaluering af arbejdet med omlagt skriftlighed i sidste skoleår. Dels er erfaringen, at eleverne har mest brug for lærernes tilstedeværelse i 1.g, og dels har vi nu fundet en løsning, hvor alle fag indgår i skemalægningen af 5. modul på lige fod, så det ikke kun er fag med skriftlig dimension, der placeres sent på dagen. Det vil dermed også fordele 5. modulerne mere jævnt i lærergruppen.

Martin Wildenschild havde i forlængelse af mødet i samarbejdsudvalget snakket med nogle lærere i sprogfagene, der var bekymrede for ordningen, og Jakob Stubgaard opfordrede til, at disse lærere meget gerne måtte henvende sig til ledelsen om deres bekymringer.

### **3. Kapacitetsudredning fra Region Hovedstaden**

Region Hovedstaden har fået udarbejdet en analyse af kapaciteten på stx-området, som rektor forelagde bestyrelsen til orientering. Konklusionen er, at Københavns Centrum frem til 2025 vil få flere unge i gymnasialderen, både når man tager højde for den demografiske udvikling, for estimerede konsekvenser af de nye optagelseskraav til gymnasiet og for estimerede konsekvenser af EUD-reformen, der forventes at flytte elever over på erhvervsskolerne. Steen Kildesgaard bemærkede i den anledning, at Københavns kommune også har en interesse i, at de unge kommer i gang med en ungdomsuddannelse.

Rektor gjorde derefter rede for, at gymnasierne i Københavns centrum vil strække sig meget langt for at kunne optage de ekstra elever, der kommer til i årene fremover.

Bestyrelsen drøftede herefter mulige konsekvenser for elevoptaget, når der fx kommer en helt ny bydel i Nordhavnen, der vil have Gefion Gymnasium som et af de nærmeste gymnasier. Der var enighed om, at elevoptaget er et vanskeligt felt, hvor det også er svært for den enkelte ansøger at gennemskue, hvor store chancer man har for at blive optaget i forhold til sine ønsker.

Bestyrelsen tog i øvrigt orienteringen til efterretning.

### **4. Gefion 2.0: Fra visionsdag 2016 til strategi 2017-2020**

Visionsdagen 5. oktober tegnede et billede af stor enighed om Gefions nuværende udviklingsretning.

Rektor havde med afsæt i en sammenskrivning af referaterne fra dagen lavet et udkast til pejlemærker i en strategi 2017-2020. Der var opbakning til pejlemærkerne, men Steen Kildesgaard savnede lidt uddybende indhold på de mere strukturelle forhold. Det drejer sig fx om, hvordan skolen forholder sig til elevsøgningen på sigt, hvordan man imødegår de ændrede økonomiske rammebetingelser, og hvordan skolen evt. kan gøre noget for at påvirke den generelle udvikling i sektoren.

Gitte Bengtsson ønskede desuden, at det mere tydeligt fremgår, at skolen ønsker at være en foregangsskole. Pia Gjellerup bemærkede, at dette også ofte vil føre til, at man har muligheden for at påvirke andre fremfor selv at skulle reagere på andres tiltag.

Formanden konkluderede herefter, at ledelsen udarbejder et første udkast til en egentlig 2020-strategi til bestyrelsesmødet i juni.

### **5. Forslag om visionsdags-afledte indsatser 2017**

For at kunne realisere intentionerne i udkastet til en strategi 2017-2020 foreslog rektor, at der allerede i 2017 iværksættes en række tiltag. De fleste tiltag er et udtryk for at skolen vil prioritere de penge, der allerede er afsat i oplægget til budget 2017. De resterende tiltag finansieres via rektors omstillingspulje. Bestyrelsen tog rektors oplæg til efterretning.

### **6. Økonomistatus pr. 31. oktober 2016 inkl. estimeret årsresultat**

Forretningsfører John Ranvild gennemgik økonomistatus pr. 31. oktober 2016 inkl. det forventede årsresultat. Det estimerede årsresultat tjener samtidig som budgetrevision.

Det forventes, at årsresultatet vil blive et overskud på 3,5 mio. kr. mod forventet 2,5 mio kr. i september. Årsagen er, at der er sket en opbremsning i forbruget på mange af skolens konti, hvor pengene simpelthen ikke bliver brugt.

Pia Gjellerup bemærkede, at det er en erfaring, man kan genkende fra mange andre steder i en lignende situation, men at erfaringen samtidig viser, at dette ikke holder ved, så man kan ikke påregne en permanent besparelse hér. Der vil forventeligt være et efterslæb, som giver anledning til et merforbrug på et senere tidspunkt.

Jakob Hermann spurgte til differencen på 1 mio. kr. mellem den budgetterede udgift til lærerløn og den realiserede udgift. John Ranvild svarede, at denne forskel primært skyldes mindre merarbejde i skoleåret 2016-2017, samt at den gennemsnitlige timeløn for lærerne er faldet pga. pensionering af en række erfarne kolleger.

Steen Kildesgaard bemærkede, at det selvfølgelig er meningen, at pengene skal bruges, men at han på den anden side også er tilfreds med, at en solid økonomi gør det muligt at indfase strukturtilpasninger i et mere roligt tempo jf. skolens oplæg til budget 2017. Derudover kan man også læse i referatet fra SU-mødet, at det er lykkedes at holde lærernes gennemsnitlige undervisningsforpligtelse stort set konstant siden skoleåret 2013-2014, hvilket han kvitterede for.

Martin Wildenschild og Jakob Hermann anførte, at skolen i nogle år er kommet ud med et bedre resultat end det budgetterede, og at man måske derfor skal overveje, om man er for konservativ i sin budgetlægning. Rektor svarede, at der i budget 2017 er indarbejdet en ny frafaldsprognose, som tager højde for, at nettofrafaldet i skoleåret 2015-2016 var mindre end årene før, ligesom der lægges op til et underskud på knap 1 mio. kr. i 2017.

Gitte Bengtsson kvitterede for det lavere nettofrafald og opfordrede samtidig til, at skolen har et fortsat fokus på dette område.

Bestyrelsen tog gennemgangen til efterretning.

## **7. Budget 2017 inkl. overslagsår 2018, 2019 og 2020**

På mødet 26. september behandlede bestyrelsen første version af budget 2017. I mellemtiden er Finansloven vedtaget uden ændringer i forhold til FFL17. Forudsætningerne for første version af budgettet har således vist sig at holde, men samtidig er der opstået mulighed for dels at leje et ekstra lokale til den i september vedtagne udvidelse til 15 spor og dels at ophæve dele af KUs eksklusive brugsret til fællesområderne, hvilket har været et højt prioriteret mål for skolen siden indflytning. I budgettet for 2017 er således indarbejdet de endnu foreløbige konsekvenser ved, at Gefion får brugsret til rotunde og kantine pr. 1. august 2017 samt lejer GEUS' reception fra 1. maj 2017. Der vil formentlig forekomme ændringer, når de endelige betingelser vedr. den delvise ophævelse af den eksklusive brugsret er kendt, således at budgettet må forventes korrigeret på marts mødet 2017.

I budgettet og i langtidsprognoserne er desuden indarbejdet de generelle besparelser på 2% årligt, der er endvidere indarbejdet skøn over fremtidig PL-regulering, og der er indarbejdet de overenskomstmæssige lønstigninger, som lærerne får i 2017 og forventes at få fremover.

Endelig har Undervisningsministeriet meddelt, at tælledatoen ændres fremover, og elevprognosen er således justeret herudfra samt fra det senest kendte frafaldsmønster.

Samlet set er således budgetteret med et underskud på knap 1 mio. kr. i 2017.

Pia Gjellerup bad om, at der sammen med referatet fra mødet blev udsendt en oversigt over de udgifter, som adgangen til kantine, rotunde og GEUS' reception vil medføre, når det er fuldt indfaset. Rektor svarede, at udgifterne samlet set er på ca. 1,8 mio. kr. men at noget vil kunne hentes ved at se på andre konti. Oversigten udsendes sammen med referatet.

Jakob Hermann var tilfreds med det budgetterede underskud, som er et godt signal at sende jf. drøftelserne under punkt 6.

Gitte Bengtsson gjorde opmærksom på, at man skal være forsigtig med at få for mange kvadratmeter, da udgiften hertil jo skal findes andre steder. Jakob Hermann og rektor svarede, at det er noget, vi har arbejdet på i lang tid, og at en øget adgang til fællesarealer vil være godt for miljøet på skolen. Rektor svarede endvidere, at skolen efter hendes opfattelse ikke har for mange kvadratmeter, når man sammenligner med andre skoler, heller ikke i København. Og når KU flytter ud, så har vi udgiften til fællesområderne under alle omstændigheder.

Bestyrelsen godkendte derefter budget 2017.

## 8. Eleverådets årsrapport

Eleverådet afholdt 24. november den årlige generalforsamling, hvor der blev valgt nyt formandskab og nyt medlem til skolens bestyrelse. Ved årsmødet aflagde det afdøde formandskab desuden beretning, og Augusta Korsgaard gennemgik hovedtrækkene heri.

Eleverådet har arbejdet på flere forskellige områder i det sidste år. Det har handlet om besparelser på uddannelsesområdet, som blandt andet førte til en undervisningsnedlæggelse i oktober, og det har handlet om drøftelser af hvordan man kan få frit valg af kunstnerisk fag i 1g, ny måde at starte vejledningsforløbet i forbindelse med SRP-processen, vandautomater på gangene mv.

Eleverådet har også drøftet den overvågning, som er indført på skolen, i forbindelse med problemer med de mange brandalarmer for et par år siden. Problemet med brandalarmerne er nu forsvundet.

Eleverådets formandskab mødes fortsat med skolens ledelse ca. hver 3. uge, og eleverådet kvitterede for godt samarbejde, også når der ikke er enighed om beslutningerne.

På økonomisiden har eleverådet primært to store udgiftsposter, nemlig udgifter i forbindelse med DGS samt den årlige hyttetur.

I den nærmeste fremtid handler eleverådets arbejde om opfølgning på elevtrivselsundersøgelsen, en evaluering af forløbet med formativ evaluering i efteråret 2016 og at overveje den interne organisering, idet de kommende 1g klasser først kommer i deres endelige klasser efter efterårsferien.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 9. Lokale retningslinjer for repræsentation, gaver og personaleforplejning

Undervisningsministeriet har med brev af 14. marts 2016 udsendt vejledende retningslinjer for repræsentation, gaver og personaleforplejning.

Rektor havde udarbejdet et oplæg, hvoraf det nuværende niveau for repræsentation, forplejning og gaver fremgår. På langt de fleste områder er der fin overensstemmelse mellem de vejledende retningslinjer og skolens praksis, men i få situationer om året anvendes lidt større beløb, end det anbefales i retningslinjerne.

Bestyrelsen drøftede oplægget, og der var enighed i bestyrelsen om, at man er opmærksom på cirkulæret og de vejledende retningslinjer, og at det nuværende niveau for forplejning på skolen kan fastholdes, da fravigelser fra de anbefalede retningslinjer kun sker i få og velbegrundede situationer.

## 10. Status på bestyrelsens uafsluttede sager

Bestyrelsen drøfter kort uafsluttede sager.

- Forretningsfører John Ranvild og ledende pedel Dennis Hansen er i gang med at udarbejde en vedligeholdelsesplan for skolen. Planen tjener blandt andet det formål, at bestyrelsen kan danne sig et overblik over behovet for fremtidige investeringer og prioriteringer, og at disse kan indgå i budgetlægningen.
- Skolens udgifter til revision skal først undersøges igen i 2019
- Indre Bys lokaludvalg er orienteret om skolens tanker i forbindelse med flere idrætsfaciliteter i området. Lokaludvalget ønsker at få en mere formel henvendelse fra skolen, som beder udvalget om at forholde sig til den manglende idrætskapacitet i området. Bestyrelsen bakkede op om en sådan mere formel henvendelse.

## 11. Evt.

Intet til referat.

Næste møde er torsdag den 23. marts 2017 kl. 16-19

Referent: Jakob Stubgaard

Hans Peter Jensen

Gitte Bengtsson

Steen Enemark Kildesgaard

Pia Gjellerup

Leif Chr. Mikkelsen

Astrid Elisabeth Fogh

