



Vejledning til studieretningsprojektet SRP 2016

Hvad er SRP?

Studieretningsprojektet er en skriftlig eksamensopgave af et omfang på 15-20 sider og med 10 skrive dage. Her skal du selvstændigt og dybdegående arbejde inden for et selvvalgt område i tilknytning til din studieretning.

| Tidsplan | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| september | <ul style="list-style-type: none">• Uge 37 og 38: 2 modulers intro til SRP ved studieretningslærerne samt historie og dansklærere. Intro til forløb og indhold ved studieretningslærer(e) og KBK. 1 times elevarbejde: informationssøgning og forberedelse af kort elevpræsentation - lærerne vejleder undervejs. 1½ times elevpræsentationer for klassen (max. 3 min pr elev) ”Hvad vil jeg skrive om i hvilke fag” og kort lærerrespons.• Torsdag d. 29. september kl 12: Valg af fag, beskrivelse af projekt og ønske til vejledere – udfyldes i ”Fagvalg” på lectio |
| oktober | <ul style="list-style-type: none">• Mandag den 10. oktober 3., 4. og 5. modul. Vejledning: 15 minutter Område aftales endeligt med vejledere og blanket udfyldes |
| november | <ul style="list-style-type: none">• Tirsdag d. 1. november i 3., 4. og 5. modul. Vejledning: 15 minutter• Fredag d. 25. november kl. 13.00: SRP opgaveformulering udleveres - resten af dagen er skrive dag• Mandag 28. november til og med tirsdag 6. december: almindelig undervisning |
| december | <ul style="list-style-type: none">• Onsdag d. 7. december til tirsdag d. 20. december kl. 13: Skrive dage. Der lægges et vejledningsmøde med dine vejledere i løbet af uge 50.• Tirsdag den 20.12: Opgaven afleveres senest kl. 13 i tre papireksemplarer og på Lectio, underskrevet på titelbladet og efter konklusionen |
| februar | <ul style="list-style-type: none">• Karakter |

Hvilke krav er der til fagkombination?

I studieretningsprojektet skal indgå **et studieretningsfag, du har på A-niveau**. Det behøver ikke indgå i selve studieretningen på A-niveau - du kan også have hævet et studieretningsfag til A-niveau på et valghold.

Dit andet fag skal være **et fag, som du har på mindst B-niveau**. Dvs. at dit andet fag kan være et hvilket som helst fag, som du har eller har haft enten på B- eller A-niveau.

De to fag skal tilsammen sikre, at du får en faglig fordybelse i fagene og det område, du skriver inden for.

Du vælger selv, hvilke fag du vil skrive i, men du skal have talt med dine lærere i fagene først. Du kan drøfte fagkombinationen med dem og drøfte om det område, du tænker på at skrive indenfor, hører hjemme i disse to fag. Dette sker på introdagen i september.

I undtagelsestilfælde og på baggrund af en begrundet skriftlig ansøgning fra dig kan rektor godkende, at du skriver studieretningsprojekt alene i ét fag, som skal være et studieretningsfag på A-niveau. Det kan i dette tilfælde kun være et studieretningsfag, som du har på A-niveau i studieretningen, (altså ikke et A-niveau via et valghold). Ansøgningen skal begrunde, hvorfor din opgaveidé bedre realiseres i ét fag end i to, og den skal udpege, hvordan du i det ene fag kan anvende forskellige faglige tilgange og metoder.

Ligeledes kan rektor, i undtagelsestilfælde og på baggrund af en begrundet skriftlig ansøgning fra dig, godkende, at et tredje fag inddrages i studieretningsprojektet. Et eventuelt 3. fag kan godt være et fag på C-niveau. Din ansøgning skal begrunde, hvordan det tredje fag bidrager til en bedre opfyldelse af målene for studieretningsprojektet.

I begge undtagelsestilfælde kan rektor afvise eller acceptere din ansøgning.

Vejledning og opgaveformulering

I september modtager du i din klasse 2 modulers fælles vejledning, hvor lærerne i relevante fag giver en indledende faglig orientering, således at du har et kvalificeret grundlag for valg af område og fag, samt bliver gjort bekendt med særlige forhold for det/de enkelte fag. Her vil dine lærere vise eksempler på opgaveformuleringer og besvarelser inden for forskellige emner, så du kan danne dig et indtryk af den ønskede faglighed. I løbet af de to moduler skal du også begynde at søge information/materialer og forberede en kort præsentation for klassen og lærerne - og du vil her få respons på, om det valgte område hænger sammen med de fag du overvejer at skrive i.

Når du har valgt fag og område den 29.9 tildeles du to vejledere. Du vil normalt få dine faglærere som vejledere, men hvis mange elever vil skrive i de samme fag med samme lærere, kan nogle elever blive tildelt en anden faglærer som vejleder, end den lærer, de har haft i faget. Du kan i "fagvalg" i Lectio skrive hvis du ønsker en bestemt lærer.

Der planlægges tre vejledningstider til dig i lectio, hvor du mødes med begge vejledere. (to før opgaven udleveres og én i skriveperioden).

Du skal tidligt i vejledningsprocessen gøre rede for dit interessefelt, herunder giver forslag til centrale emner for projektet og skitsere, hvilke faglige mål der kan komme i spil, samt præsentere forslag til mulig litteratur. Forud for de to første vejledninger oprettes en lectioopgave, hvor du uploader et dokument, med disse centrale emner, litteratur og evt. spørgsmål du gerne vil have drøftet til vejledningen. Dokumentet danner udgangspunkt for vejledningen - husk altid papir/blyant eller computer til vejledning, så du kan notere undervejs.

Der er vejlederne, der skal lave opgaveformuleringen til dig, under hensyntagen til de drøftelser, der har fundet sted under vejledningen. Det betyder, at opgaveformuleringen bør sikre, at du ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse, men samtidig, at der tages hensyn til de overvejelser, du har gjort dig om opgaven i vejledningsperioden.

Skrivedagene og bedømmelse

Studieretningsprojektet er en eksamen. Du får udleveret opgaveformuleringen fredag d. 25. november kl. 13, og har resten af dagen samt weekenden til at påbegynde udarbejdelsen af besvarelsen. Herefter er der normal undervisning mandag d. 28. november og til og med tirsdag den 6. december. De sidste skriveperioder begynder onsdag d. 7. december. Det er vigtigt, at du disponerer din tid godt.

Sørg for at få besvaret følgende spørgsmål allerede i november:

- Er der behov for yderligere materiale?
- Skal der foretages undersøgelser eller eksperimenter?
- Hvilke faglige metoder, teorier/teoretiske sammenhænge skal anvendes?
- Hvordan kan du perspektivere?

Du kan fortsat kontakte dine vejledere i skriveperioden og der bliver lagt et vejledningsmøde ind, men vejledningen må ikke omfatte en bedømmelse af din opgave eller dele af den. Du kan altså ikke fx udlevere udkast til din opgavebesvarelse og bede din vejleder om kommentarer hertil.

SRP bedømmes af én ekstern censor og af dine vejledere. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse, som er baseret på en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens opgavebesvarelse lever op til de fastsatte mål for studieretningsprojektet:

- demonstrere evne til faglig fordybelse og til at sætte sig ind i nye faglige områder
- demonstrere evne til at udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder og dermed forstærke den faglige fordybelse
- beherske relevante faglige mål i de indgående fag
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale

- demonstrere evne til faglig formidling
- besvare en stille opgave fyldestgørende, herunder at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- beherske fremstillingsformen i en faglig opgavebesvarelse (f.eks. citatteknik, noter, kilde- og litteraturfortegnelse).

Du kan forvente at få din karakter i februar. Det er en eksamenskarakter, der vil stå på dit eksamensbevis.

Sygdom og øvrige forhold

Hvis du bliver syg i SRP-skrivedagene og ikke kan aflevere opgaven til tiden, skal du kontakte skolens kontor og skaffe en lægeerklæring. Afhængigt af sygdommens omfang kan det være nødvendigt at få udleveret en ny opgaveformulering og skrive opgaven på et senere tidspunkt.

Af eksamensbekendtgørelsens § 20 fremgår, at en elev, der uretmæssigt har skaffet sig hjælp ved fx at udgive en andens arbejde for sit eget ("snyd"), skal bortvises fra prøven. Et nyt studieretningsprojekt kan først udarbejdes i den efterfølgende termin, og der skal udarbejdes en ny opgaveformulering til det nye projekt. Opgaven afleveres udover papireksemplarerne i lectio, så der kan foretages plagiatskontrol.

Vær opmærksom på Citat-teknik:

Det er meget vigtigt, at du er omhyggelig med dine kilder – ikke ændrer i dem, altid citerer præcist og ikke plagierer. Citater skal derfor være ordrette, og man skal klart kunne se, hvornår citatet begynder og, hvornår det slutter. Citatet kan markeres ved 1) citationstegn (anførselstegn), 2) indrykning i forhold til resten af afsnittets tekst, 3) mindre linieafstand eller størrelse eller 4) anden skrifttype - f.eks. kursiv. Anvend samme type citatteknik i hele opgaven. Skriv aldrig "citat" før eller efter citatet. Husk, at ethvert citat kræver en henvisning til kilden. Se afsnittet om *At citere korrekt* s. 13 i Gefion skrivebogen.

Held og lykke med projektet!

Hvad skal opgaven indeholde?

– se også Gefion skrivebogen og FAQ til større skriftlige opgaver på hjemmesiden

- **Titelblad** med område – du får titelbladet udleveret den 25. november. Det fungerer som opgavens forside. Her står dit navn, klasse, fag og niveau, vejledernavne, område. Du skal underskrive opgaven på forsiden, når du afleverer den.
- **Opgaveark** - din opgaveformulering som dine vejledere har lavet til dig - udleveres også d. 25. november.
- Evt. **forside** – det er valgfrit. Hvis du laver en forside skal den indeholde dit navn og klasse, dine vejlederes navn, skolens navn, område, evt. opgavetitel, fag og niveau. Evt. illustration.
- **Abstract/resume** - Besvarelsen skal desuden indeholde et kort (15-20 linjer/150-200 ord) resumé (abstract) på engelsk. Resuméet er en miniudgave af opgavebesvarelsen, og skal kunne læses og forstås uafhængigt af selve opgavebesvarelsen. Se Gefion skrivebogen s. 11
- **Indholdsfortegnelse** – henviser til de enkelte afsnit og deres overskrifter – der skal angives sidetal
- **Indledning** – en præsentation af opgaven. Skrives typisk først færdig til sidst i skriveprocessen eller omskrives løbende. Bør opfylde tre ting:
Præsenter dit emne og hovedtrækkene i din opgaveformulering
Give læseren lyst til at læse din opgave
Give et overblik over, hvordan opgaven er bygget op – altså fungere som en slags læsevejledning
- **Hovedafsnit** - Din opgave vil bestå af en række hovedafsnit, der indeholder en fremstilling af emnet og en analyse af problemstillinger på grundlag af din opgaveformulering og det materiale, du har arbejdet med. Hovedafsnittenes opbygning og rækkefølge vil være betinget af fag og emne, men vil ofte skulle igennem en række niveauer (redegørende, analyserende, diskuterende, vurderende og perspektiverende). Hovedafsnittene afsluttes evt. med delkonklusioner, der er en opsamling af de foreløbige resultater fra afsnittet.
- **Konklusion** - I konklusionen giver du en sammenfatning af de vigtigste elementer i opgaven og et svar på den eller de problemstillinger, som er fremstillet i din

problemformulering. I nogle opgaver er det en god idé at skrive *delkonklusioner* efter de enkelte hovedafsnit – men der skal altid være en samlende konklusion til sidst. Sørg for, at der er god sammenhæng mellem din indledning (hvor du fortæller, hvad du vil skrive om), hovedafsnittene (hvor du redegør, analyserer, argumenterer og vurderer / perspektiverer) og konklusionen (hvor du kort sammenfatter det hele). Opgaven skrives under efter konklusionen.

- **Noter** - Noter kan være korte forklaringer eller litteraturhenvisninger. De markeres med nummer og kan sættes løbende i opgaven som fodnoter (brug computerens note-funktion) eller sidst i opgaven. Vælger du den sidste model, skal de sættes ind før litteraturlisten. *Forklaringer* uddyber noget, som er behandlet i teksten. De bruges ikke ret tit. *Litteraturhenvisninger* er en henvisning til det materiale, du har dine oplysninger fra eller citerer fra (med præcis sideangivelse). Denne type henvisninger kan ikke undværes. Formålet med dem er bl.a. at din læser skal kunne se, hvor du har dine oplysninger fra og hvordan du har brugt dem. Se desuden afsnittet om *Noter / henvisninger* s. 14 i Gefion skrivebogen
- **Litteraturliste** - Er en liste over alt det materiale, som du har brugt til opgaven fx tekster, interviews, lærebogsstof, avisartikler, materiale fra Internettet m.m.. Skriv forfatter, titel, udgivelsessted (forlag, avis, medie) og årstal. Listen ordnes alfabetisk efter forfatterens efternavne. Materiale hentet på Internettet angives med præcis net-adresse og dato, hvor du har hentet det. Litteraturlisten må ikke indeholde fejl, så gør dig umage. Se desuden afsnittet om *Litteraturliste* s. 15 i Gefion skrivebogen.
- **Bilag** - I nogle opgaver vil det være nødvendigt at have bilag, det vil sige materiale, der supplerer og/eller dokumenterer hovedindholdet. Det kan fx være statistisk materiale, kort, billeder eller print af særlig vigtige kilder, som er for lange at bringe som citater. Har du bilag i din opgave, skal det også fremgå af din indholdsfortegnelse.

Der er ikke fastsat retningslinjer for besvarelsens omfang - det kan afhænge af fag mv., og omfanget er ikke i sig selv et bedømmelseskriterium. Normalt vil omfanget af en besvarelse være på omkring 15-20 sider. Det vil stå i den opgaveformulering, dine vejledere laver, hvor stor de forventer, at din opgavebesvarelse er. En opgaveside er en side skrevet med 1½ linjeafstand og skriftstørrelse 12 (ca. 2400 anslag med mellemrum). Alt undtagen titelblad, opgaveark, forside, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller med i antal sider der afleveres.

Husk at opgaven skal afleveres i 3 papireksemplarer i de mapper du får udleveret titelbladet i.